

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Rosaria SAFFIOTI  
Indirizzo Via Riace, 14, Gioia Tauro (RC)  
Telefono  
Fax 0966501120  
E-mail avv.rosariasaffioti@gmail.com  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 5 APRILE 1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Avvocato libero professionista iscritto al Foro di Palmi dal 30 Novembre 2005  
specializzato in diritto civile e amministrativo

Impiegata presso il Comune di Gioia Tauro come Istruttore Direttivo  
Amministrativo Contabile, cat. D dal 23.12.2016

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza  
conseguita il 18.07.2002 presso l'Università degli Studi di Messina  
con voto 107/110

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato  
conseguita a Novembre 2005 presso la Corte d'Appello di Reggio Calabria  
con voto 290/300

Corso di formazione post laurea Galli

Corso di formazione post laurea Garofali

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "Nicola Pizi" di Palmi  
con voto 60/60

Frequenza corsi di aggiornamento accreditati:

- "Ordinamento professionale e previdenziale – Deontologia", in data 11.IV.2008, conseguendo n. 2 crediti formativi, promosso dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Palmi;
- "Conflitti e mediazione: strumenti e tecniche di intervento", in data 16.V.2008,

conseguendo n. 6 crediti formativi, promosso dal Centro di mediazione sistemica sociale e familiare di Reggio Calabria, Tangram;  
- "Cassa forense: una riforma annunciata e prospettive per i giovani avvocati", in data 17.V.2008, conseguendo n. 3 crediti formativi, promosso dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Palmi;  
- "Frode informatica e strumenti investigativi. La prescrizione dei reati: primi orientamenti successivi alla riforma", conseguendo n. 5 crediti formativi, promosso da Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Palmi;  
- "Legalità costituzionale e interpretazione", in data 5.VI.2009, conseguendo n. 5 crediti formativi, promosso dal Centro Culturale "Ugo Ambesi Impiobato";  
- "Principi generali di deontologia – Gli accordi per la definizione del compenso – Il regolamento per la formazione continua ad un anno dall'entrata in vigore" in data 16.V.2009, conseguendo n. 3 crediti formativi, promosso dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Palmi;  
- "Avvocato e Pubblico Ministero: quali riforme?", in data 12.X.2009, conseguendo n. 5 crediti formativi, promosso dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Palmi;  
- "Rito Minorile e Difesa" in data 7.III.2009, conseguendo n. 3 crediti formativi, promosso dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Palmi;

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUA STRANIERA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vive e lavora a contatto diretto con altre persone, svolge il lavoro di libero professionista in cui la comunicazione è importante. E' abituata a lavorare in squadra, a coordinarsi e coordinare il lavoro degli altri, rispettando i ruoli, le competenze e le persone.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Patente europea conseguita nel 2013  
Ottima conoscenza dei sistemi operativi Os/2 e Dos/windows; di Internet; e dei programmi: Microsoft Office 97 - 2000; Acrobat; Photoshop.

### PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B.

Dott.ssa Rosaria Saffioti