



# COMUNE DI GIOIA TAURO

## Provincia di REGGIO CALABRIA

COPIA

### DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 5 del 27/07/2017

**Oggetto: PROROGA SINO AL 30/09/2017 RESPONSABILI APICALI DEI SETTORI**

L'anno duemiladiciassette addi ventisette del mese di Luglio, la Commissione Straordinaria

**RICHIAMATO** il proprio decreto n. 1 del 30/05/2017 con il quale sono stati nominati i responsabili apicali dei settori del Comune di Gioia Tauro, sino alla data del 30 giugno 2017, come di seguito:

- **PISANO ANTONIO : Responsabile “SETTORE I AFFARI GENERALI “** Segreteria Comunale e Organi Istituzionali, Pubblica istruzione, cultura, eventi e Turismo; Servizio bibliotecario e museale; Servizio Informatico.
- **ROMANO' CATERINA PAOLA: Responsabile ad interim SETTORE II “ECONOMICO FINANZIARIO”:** Servizio Economico Finanziario, Servizio Partecipazioni azionarie, Servizio Controllo di Gestione, Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali, Ufficio Unico Appalti.
- **SURACE MARIA: Responsabile “SETTORE III - SERVIZI DEMOGRAFICI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE” :** Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale, URP, Servizio Gestione risorse umane e trattamento economico delle risorse umane.
- **SAFFIOTI ROSARIA: Responsabile “SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI”:** Servizio nuove opere, Servizio manutenzione patrimonio, Servizio autoparco, Servizi Impianti reti e Pubblica Illuminazione.
- **SAFFIOTI ROSARIA: Responsabile “ SETTORE V – PROGRAMMAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO” :** Servizio Urbanistica, Servizio ambientale e igiene pubblica, Servizio Patrimonio e Beni Confiscati, Servizi Cimiteriali.
- **D' ASCOLA ANGELO “Responsabile SETTORE VI - VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE” :** Servizio di Polizia Municipale, Sportello alle Imprese ( SUAP), Mobilità e Trasporto Urbano.
- **PISANO ANTONIO Responsabile ad interim “ SETTORE VII - SERVIZI SOCIALI” :** Servizio di segretariato sociale, Servizio Distretto Socio-Sanitario.

- **DOMENICA MUSITANO: Responsabile Avvocatura Comunale:** Avvocatura comunale, Servizio gestione amministrativa, Contenzioso.

**CONSIDERATO che**, nelle more della nuova riorganizzazione della struttura comunale, il cui iter è stato avviato da questa Commissione Straordinaria, al fine di garantire la funzionalità dei servizi, si rende necessario procedere alla proroga degli incarichi di Responsabili dei Settori ai funzionari cui gli stessi erano stati precedentemente conferiti, per la durata di mesi tre, a decorrere dal 01/07/2017, senza soluzione di continuità, ad eccezione della responsabilità del settore VI che, in conseguenza delle comunicazioni di recesso unilaterale dall'incarico pervenute da parte del Dr. D'Ascola Angelo in data 08/06/2017 prot. 12966, viene assegnata ad altro funzionario;

**VISTO** lo Statuto Comunale, nonché il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

**VISTO** l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. in materia di competenza alla nomina dei responsabili degli Uffici e dei servizi;

**VISTO** il D. Lgs.- 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi dirigenziali;

**VISTE** le dichiarazioni agli atti e resi dai Responsabili predetti, agli atti prot. 2022920/17 – 20215/2017 – 20228/2017 – 20230/2017

**Per le ragioni sopra indicate**

#### **DECRETA**

**1.** la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto con valore di motivazione;

**2.** di prorogare, senza soluzioni di continuità, dall'01/07/2017 e sino al 30/09/2017, confermando gli incarichi di Responsabili di Settore e dell'Avvocatura Comunale, già in essere, in forza del precedente decreto, per come definiti con la deliberazione di G.M. n. 102/2016, nelle persone di seguito indicate:

- **PISANO ANTONIO : Responsabile “SETTORE I AFFARI GENERALI “** Segreteria Comunale e Organi Istituzionali, Pubblica istruzione, cultura, eventi e Turismo; Servizio bibliotecario e museale; Servizio Informatico.
- **ROMANO' CATERINA PAOLA: Responsabile ad interim SETTORE II “ECONOMICO FINANZIARIO”:** Servizio Economico Finanziario, Servizio Partecipazioni azionarie, Servizio Controllo di Gestione, Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali, Ufficio Unico Appalti.
- **SURACE MARIA: Responsabile “SETTORE III - SERVIZI DEMOGRAFICI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE” :** Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale, URP, Servizio Gestione risorse umane e trattamento economico delle risorse umane.
- **SAFFIOTI ROSARIA: Responsabile “SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI”:**

Servizio nuove opere, Servizio manutenzione patrimonio, Servizio autoparco, Servizi Impianti reti e Pubblica Illuminazione.

- **SAFFIOTI ROSARIA: Responsabile “ SETTORE V – PROGRAMMAZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO”** : Servizio Urbanistica, Servizio ambientale e igiene pubblica, Servizio Patrimonio e Beni Confiscati, Servizi Cimiteriali.
- **PISANO ANTONIO: Responsabile ad interim “SETTORE VI - VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE”** : Servizio di Polizia Municipale, Sportello alle Imprese ( SUAP), Mobilità e Trasporto Urbano.
- **PISANO ANTONIO Responsabile ad interim “ SETTORE VII - SERVIZI SOCIALI”**: Servizio di segretariato sociale, Servizio Distretto Socio-Sanitario.

**3. DI ATTRIBUIRE** ai dipendenti sopra indicati le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 in combinato disposto con l'art- 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000 ;

**4. DI STABILIRE** che in caso di assenza e/o impedimento, per le pratiche urgenti, la responsabilità del Settore , per come sopra assegnata, sarà assunta dai “funzionari sostituti” di seguito indicati con conseguente attribuzione, in posizione vicaria e nei limiti della sostituzione, delle funzioni dirigenziali i di cui all'art. 107 in combinato disposto con l'art- 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000, senza maggiori oneri per l'Ente :

TITOLARE		SOSTITUTO	
PISANO ANTONIO	SETT. I	SURACE MARIA	SETT. III
ROMANO' CATERINA PAOLA	SETT. II	PISANO ANTONIO	SETT. I
SURACE MARIA	SETT.III	PISANO ANTONIO	SETT.I
SAFFIOTI ROSARIA V	SETT IV – SETT. V	SURACE MARIA	SETT. III
PISANO ANTONIO	SETT. VI	SAFFIOTI ROSARIA	SETT IV-V
PISANO ANTONIO	SETT. VII	SURACE MARIA	SETT. III

**5. DI DARE** atto che, ai fini di quanto disposto dal D. Lgs 33/2013, i predetti funzionari hanno già dichiarato l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al citato decreto legislativo con riferimento all'incarico ivi conferito che pertanto assume immediata efficacia;

**6. DI DARE** atto che sono stati assegnati ai Responsabili incaricati gli obiettivi specificati, con riferimento al correlativo Settore di assegnazione, nel *Piano dettagliato degli obiettivi 2016-2018*

**7. DI DARE** che l'indennità di posizione verrà corrisposta al minimo, secondo quanto stabilito nella deliberazione G.M. n. 102/2016, nelle more della nuova nuova determinazione degli importi complessivi, in esito alla definizione dell'ammontare, sulla base delle pesature già effettuate dal NIV

**8. DI DARE** che il presente decreto sarà notificato agli interessati e trasmesso al Segretario Generale, al Responsabile del Settore II Ufficio risorse umane trattamento giuridico ed economico; Al Collegio dei Revisori dei Conti ;

**9. DI DARE** che il presente atto, unitamente alla dichiarazione di cui al D. Lgs 39/2013 e degli

altri dati e/o documenti previsti dal D. Lgs 33/2013 come modificato dal D Lgs 97/2006 sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente Amministrazione Trasparente , nelle apposite sottosezioni a cura del settore II e copia sarà affissa all'Albo Pretorio per la durata di 15 gg.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

*f.to DR.SSA FRANCA TANCREDI*

*f.to DR. VITO TURCO*

*f.to DR. BERARDINO NUOVO*

**Nota di Pubblicazione**

*Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affisso per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.