

Prot 2127  
18/11/18



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana

Ai Dipendenti Settore IV e V

Alla Commissione Straordinaria

E, p.c.

Al Segretario Comunale

SEDE

Oggetto: Controlli orari, timbrature e codice comportamentale dipendenti.

Si invitano i dipendenti dei Settori IV e V a rivolgere particolare attenzione alle norme di comportamento ai cui gli stessi sono chiamati in qualità di dipendenti di questo Ente, già oggetto di precedenti note e circolari adottate dal Segretario Comunale e dalla scrivente da intendersi qui integralmente richiamata.

Stigmatizzando ogni condotta o comportamento alle stesse contrario si rammenta ai dipendenti tutti che:

- Gli stessi sono tenuti a porre particolare attenzione agli orari e modalità di registrazione della presenza in entrata e in uscita;
- Al fatto che non sono ammessi ritardi oltre il limite temporale consentito, salvo motivi di giusta causa documentata dai lavoratori;
- Non è ammissibile richiedere a posteriori la regolarizzazione di entrata e/o uscita per cui non è stata registrata la relativa timbratura, salvo motivi di giusta causa documentati dal lavoratore;
- Ogni uscita tranne per il personale operaio legate alle esigenze di servizio va previamente comunicata e autorizzata,
- Ferie e permessi vanno richiesti con il dovuto preavviso trasmettendo la richiesta al capo squadra o Responsabile del Procedimento che provvederà a trasmettere all'ufficio e verificare la loro autorizzabilità comunicando gli esiti ai lavoratori;
- Gli operai non possono recarsi presso gli uffici per problemi o ragioni personali negli orari di servizio,
- Non è ammesso anticipare discrezionalmente l'orario di entrate e/o uscite del servizio (es. ingresso 7,45, uscita 13,45);

- Gli operai sono obbligati a munirsi e indossare l'abbigliamento, vestiario e attrezzatura di sicurezza in dotazione;
- I coordinatori e i Responsabili di Procedimento sono tenuti a vigilare sul rispetto delle suddette norme di sicurezza segnalando eventuali condotte non conformi;
- Non è ammesso fumare o fare uso di bevande alcoliche negli ambienti di lavoro e sui mezzi di servizio;
- È necessario mantenere un condotta comportamentale con l'utenza improntata al rispetto e buona educazione;
- Anche nel ricevimento dell'utenza bisogna rispettare criteri di imparzialità, senza manifestare atteggiamenti di favori o tenere condotte volte a preferire o agevolare la stessa.

Vengano demandate alla stessa Dipendente Gattuso le incombenze legate alla gestione delle richieste e delle pratiche relative agli ingressi, permessi, ferie del personale, nonché della modulistica necessaria. Non saranno ammesse tolleranze di detta ulteriore nota ed eventuali condotte illegittime verranno sanzionate.

La presente verrà affissa nei locali e luoghi di lavoro per opportuna conoscenza e diffusione

Il Responsabile del IV e V Settore  
Dott.ssa Rosalia Saffioti

