



# CITTA' DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria

Comune di Gioia Tauro

Prot. 0003573 Del 04-02-2016

li. \_\_\_\_\_



Ai Responsabili di Settore  
✓ Chizoniti - Nicoletta - Mangione - Pisano -  
Surace

E.p.c. Al Sig. SINDACO  
All'Ass. al Personale

SEDE

Oggetto: Atti di spesa in materia di personale. Lavoro straordinario. Circolare.

Da un controllo svolto sulle Determinazioni assunte dalle SS.LL. nell'anno 2016, e aventi ad oggetto la liquidazione di lavoro straordinario, sono emerse le seguenti carenze:

- 1) Non risultano allegati gli elenchi del personale interessato con indicazioni di ore autorizzate / ore lavorate;
- 2) La motivazione contenuta negli atti è insufficiente. In particolare non si fa richiamo al preventivo atto di autorizzazione, alla ragione e al periodo per cui la prestazione è stata richiesta, nonché l'attestazione delle ore effettivamente svolte e dell'effettiva prestazione resa.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte e a garanzia della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, al fine di apportare i necessari correttivi alle procedure fino ad oggi eseguite, si impartiscono le seguenti prescrizioni in ordine all'iter da seguire per l'autorizzazione della prestazione lavorativa straordinaria e la successiva liquidazione del compenso:

- a) Le autorizzazioni di lavoro straordinario devono essere disposte all'interno e nel limite del Fondo Annuale per lavoro straordinario all'uopo stanziato in Bilancio;
- b) Il Responsabile Apicale, al sussistere delle condizioni di straordinarietà ed urgenza, autorizza il dipendente al lavoro straordinario con apposito atto in cui indica giorno, orario e prestazione da eseguire. Detta autorizzazione deve essere contestualmente comunicata al III Settore - ufficio Personale, che provvederà a verificare la compatibilità del provvedimento con le risorse disponibili segnalando al Settore procedente eventuali anomalie;
- c) Successivamente, a prestazione eseguita, il Responsabile apicale comunicherà al Responsabile del III Settore l'attestazione di avvenuta prestazione lavorativa affinché l'ufficio personale provveda, entro il mese successivo alla liquidazione di quanto spettante;
- d) Lo svolgimento della prestazione straordinaria dovrà essere verificabile dal programma di gestione presenze (cod.34)
- e) Il dipendente può richiedere la fruizione di riposi compensativi, da fruire successivamente alla prestazione di lavoro straordinario, quantitativamente equivalenti alla durata delle prestazioni straordinarie, in luogo del relativo compenso economico (art. 38 comma 7, del CCNL del 14 settembre 2000).

In materia devono essere, comunque, rispettate le seguenti regole. ( parere Agenzia RAL n. 1402):