

# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

### **1° SETTORE**

#### **“Affari Generali e del personale”**

##### **SEGRETERIA:**

- Esecutività e conservazione dei Regolamenti Comunali;
- Gestione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta, delle determinazioni, delle ordinanze sindacali e relativa trasmissione agli Uffici Competenti;
- Notificazioni di atti dell'Amministrazione Comunale, dello Stato e di altri Enti Pubblici;
- Consegna atti interni al personale (comunicazioni, contestazioni, ecc.);
- Gestione deposito atti giudiziari e tributari nella casa comunale;
- Gestione deposito atti del domicilio comunale archiviazione e consultazione Gazzette Ufficiali;
- Gestione iter per recupero somme spettanti al Comune per le notifiche effettuate ad altri Enti;
- Ricerche anagrafiche dei destinatari in tempo reale, mediante rete informatizzata;
- Notificazioni di atti giudiziari, tributari e amministrativi;
- Notificazione di atti amministrativi e tributari del Comune nelle forme giudiziarie a mezzo posta;
- Attestazione di notifica all'albo di atti dell'esattoria Comunale, della Procura e del Tribunale;

##### **ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI:**

- Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio, da parte del Consiglio, della Giunta e del Sindaco, delle funzioni loro attribuite (predisposizione degli ordini del giorno della Giunta e del Consiglio, trasmissione ai Consiglieri e agli Assessori, predisposizione dei verbali ufficiali del Consiglio e della Giunta, tenuta delle presenze dei Consiglieri Comunali, delle Commissioni Consiliari etc.);
- Assistenza alle Commissioni Consiliari;
- Supporto a tutti i "Settori" e agli Organi Elettivi;
- Gestione concessione in uso Sala Consiliare e Uffici assegnati agli Organi Istituzionali;
- Nomine di vertice e di rappresentanti dell'ente in seno a istituzioni pubbliche e private e organismi partecipate, di competenza degli Organi Politici
- Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi ad organi politici
- Regime di pubblicità della condizioni reddituali e patrimoniali degli amministratori

##### **GABINETTO DEL SINDACO - RAPPRESENTANZA:**

- Cura del cerimoniale e della rappresentanza (rapporti con città gemellate, ricevimenti di autorità, organizzazione di incontri ufficiali, etc.);
- Cura della Segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare, non di competenza dei singoli servizi;
- Rassegna stampa quotidiana e periodica;
- Gestione comunicazione istituzionale;



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

### **ALBO PRETORIO**

- Pubblicazioni all'Albo Pretorio di atti dell'Amministrazione Comunale, dello Stato e di altri Enti Pubblici;
- Attestazione di pubblicazione;

### **PROTOCOLLO-ARCHIVIO STORICO:**

- Gestione del flusso documentale entrata e uscita : Protocollazione degli atti in arrivo e distribuzione degli stessi agli uffici - Protocollazione degli atti in partenza in via residuale, ove non vi provveda singolo settore all'uopo abilitato
- Fascicolazione informatica
- Archiviazione ;
- Gestione archivio storico;

### **ASSISTENZA ORGANI DI VALUTAZIONE-PERFORMANCE**

- Supporto al Nucleo di Valutazione per tutte le operazioni relative alla competenze proprie del Nucleo;
- Atti correlati all'attività valutativa del personale;

### **RELAZIONI CON IL PUBBLICO E ACCESSO CIVICO :**

- Assistenza al cittadino per usufruire di tutte le opportunità offerte e delle attività svolte dal Comune;
- Ufficio unico di accesso agli atti e accesso civico D.Lgs 87/2016 : Ricezione istanze di accesso agli atti dell'Amministrazione rilascio atti e/o dati e/o informazioni ;
- Raccolta e distribuzione della modulistica ed del materiale informativo (pubblicazioni, schede, modelli domanda ecc.) relativi ai servizi comunali; aiuto al cittadino nella compilazione dei modelli;
- Ricezione, ove presentate direttamente, di tutte le istanze del cittadino relative alla richiesta di accesso agli atti dell'Amministrazione e trasmissione all'ufficio competente;
- Ricezione di segnalazioni e reclami dei cittadini-utenti

### **GESTIONE RISORSE UMANE ( trattamento giuridico e contenzioso ) GIURIDICO ED ECONOMICO ) :**

- Status del personale dipendente e rapporto di lavoro;
- Contratti di lavoro;
- studio ed analisi costante del fabbisogno di risorse umane;
- Gestione dinamica della dotazione organica: aggiornamenti periodici, esame dei posti vacanti o in soprannumero, definizione dei profili professionali, gestione della mobilità contrattuale o extracontrattuale;
- Incarichi extra istituzionali a personale dipendente
- Dotazione organica dell'ente
- Rilevazione eccedenze e programmazione triennale del fabbisogno



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

- Procedure assunzionali a tempo indeterminato e flessibili a qualsiasi titolo
- Processi di mobilità
- Attivazione di tirocini formativi presso l'Ente
- Stipula contratti individuali di lavoro
- Formazione del personale
- Lavoro flessibile assunzione di personale
- Studio della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di trattamento giuridico, economico, previdenziale e assicurativo del personale;
- Supporto per la predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale;
- Rapporto con le strutture ed uffici per l'omogenea applicazione della disciplina vigente in materia di personale e degli accordi sindacali;
- Certificazioni di servizio sullo stato giuridico del personale;
- Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale;
- Gestione ordinaria personale (controllo presenze, assenze, concessione aspettative, scioperi, ecc.);
- Gestione delle risorse decentrate;
- Tenuta dei fascicoli personali;
- Sorveglianza sanitaria personale e prevenzione (in supporto al Datore di lavoro);
- Rapporti col personale per soddisfare esigenze d'informazione e, per la parte di competenza, di consulenza;
- Studio ed analisi costante del fabbisogno di risorse umane;
- Gestione dinamica della dotazione organica: aggiornamenti periodici, esame dei posti vacanti o in soprannumero, definizione dei profili professionali, gestione della mobilità contrattuale o extracontrattuale;
- Costituzione rapporto di lavoro;
- Disciplina delle Posizioni organizzative
- Tirocini formativi e lavorativi,
- Assunzioni
- Consulenze incarichi di studio e forme di lavoro flessibile
- Predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti necessari per lo sviluppo innovativo e riorganizzativi dell'Ente (Regolamenti, piani occupazionali, ristrutturazione dei servizi ecc.);
- Rapporti con le organizzazioni sindacali (informazione- consultazione - concertazione-contrattazione);
- Assistenza e consulenza all'Amministrazione nella contrattazione decentrata e nei rapporti con gli Organismi rappresentativi del personale;
- Assistenza alle riunioni tra Amministrazione e OO.SS. con funzioni di verbalizzanti;
- Contrattazione collettiva decentrata;
- distacchi sindacali;
- Assistenza alle riunioni tra Amministrazione e OO.SS. con funzioni di verbalizzanti;
- gestione personale LUS E LUP / contrattualizzati ;
- Utilizzo personale che fruisce di ammortizzatori sociali
- Relazione e Conto annuale
- Sistema PERLA P.A.



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

### SIC:

- Attività di coordinamento, consulenza e supporto alla realizzazione dei programmi di informatizzazione delle strutture comunali;
- Sistemi informatici centrali, telematici e di comunicazione;
- Piani di sviluppo di sistemi, reti e progetti di informatizzazione;
- Elaborazione dati statistici per Enti pubblici e privati, rapporti con l'Istat, censimenti (funzione diretta ed indiretta)
- ;
- Assistenza tecnica dei computers e della rete – gestione programmi informatici e gestione dati;
- Parere su iniziative e interventi connessi ai servizi informatici;
- Gestione e monitoraggio degli accessi su web-server INTERNET
- Sviluppo e gestione della base informativa e delle pagine web sul server INTERNET;
- Cura e gestione del sito del Comune;
- Supporto per pubblicazioni dati in amministrazione trasparente
- Supporto elaborativo informatico delle attività di studio e rilevazione statistica dell'ente;
- Consulenza in materia informatica per l'amministrazione Comunale;
- Addestramento e assistenza del personale all'avvio di nuove procedure e programmi operativi;
- Supporto per implementazione sito istituzionale e link " Amministrazione trasparente "
- Organizzazione e gestione sistemi di telefonia fissa e mobile ( esclusa liquidazione )
- Tenuta registri per individuazione possessore telefonia mobile e Organizzazione e gestione del servizio di centralino;
- Tenuta tabulati delle telefonate in uscita;
- Rapporti con i servizi di telefonia ed eventuali disdette;
- Controllo consumi utenze

### UNITA' SPECIALE PER LA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI E MONITORAGGIO

- Gestione beni confiscati alla criminalità organizzata;

Sarà istituita una unità speciale, riconducibile al settore 1. a cui parteciperanno anche altre unità di personale assegnato ad altri uffici ed individuato con apposito atto.

N.B. - Le materie di competenza dei servizi sono indicate in modo esemplificativo. Ad ogni servizio competono, comunque, tutte le attività che hanno attinenza con le materie principali e con la peculiarità del servizio medesimo. Eventuali conflitti di competenza sono risolti dal Segretario Generale.



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

### UFFICIO LEGALE

#### GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL CONTENZIOSO E AFFARI GIURIDICI -

- Pareri legali di precontenzioso
- Funzioni di rappresentanza in giudizio di cui il Comune è parte
- Incarichi esterni *ad litem* per la rappresentanza processuale e difesa del Comune in tutte le liti attive e passive dinanzi le magistrature e le commissioni tributarie di qualsiasi specie in ogni grado di giudizio;
- proposta di atti amministrativi propedeutici a trattazione giudiziale e stragiudiziale di contenziosi in cui il comune è parte
- Assistenza, controllo, monitoraggio e gestione del contenzioso affidato a professionisti esterni
- Esame ed istruzione di atti legali giudiziali; (citazioni, ricorsi, ecc.);
- Esecuzione sentenze e proposta riconoscimento legittimità del debito nascente da sentenza ex art. 194 Tuol
- Attività di recupero crediti stragiudiziale ;
- Collaborazione nella stesura di schemi di contratti, convenzioni e transazioni di particolare complessità;
- Espletamento attività ricognitiva e valutativa del contenzioso in corso e supporto ai settori per predisposizione atti legali stragiudiziali (Diffide, atti stragiudiziali, richieste risarcitorie, ecc.);
- Recupero crediti giudiziali e stragiudiziale;
- Gestione atti amministrativi e rapporti con le assicurazioni per responsabilità civile (capitolati, ecc.);
- Rimborso spese ai dipendenti ed amministratori per patrocinio legale;
- Trasmissione atti di riconoscimento debiti fuori bilancio nascenti da sentenze alla procura della Corte dei Conti.

N.B. - Le materie di competenza dei servizi sono indicate in modo esemplificativo. Ad ogni servizio competono, comunque, tutte le attività che hanno attinenza con le materie principali e con la peculiarità del servizio medesimo. Eventuali conflitti di competenza sono risolti dal Segretario Generale.

### 2° SETTORE

### "ECONOMICO-FINANZIARIO"

#### BILANCIO - PROGRAMMAZIONE - RENDICONTAZIONE:

- Redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della Relazione previsionale e programmatica e della parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

- Predisposizione storni e variazioni al bilancio di previsione ed alla parte contabile del P.E.G.;
- Redazione del Rendiconto di gestione;
- Verifiche periodiche di cassa;
- Certificazioni e Statistiche di competenza;
- Collegio dei Revisori dei Conti- nomina- rapporti- supporti ;
- Introito dei proventi concessioni edilizie, condono edilizio sulla base della classificazione effettuata dall'Ufficio tecnico;
- Introito proventi di alienazioni patrimoniali;
- Introito dei proventi per alienazione di aree PIP e PEEP sulla base della classificazione effettuata dall'Ufficio tecnico;
- Attestazione copertura finanziaria e parere di regolarità contabile rispettivamente sugli atti determinativi e deliberativi ;
- Anticipazioni di Tesoreria;
- Formulazione delle previsioni di bilancio dei capitoli di competenza del Settore e chiusura dei relativi conti a fine esercizio;
- Banca dati ed assistenza per il reperimento di risorse finanziarie straordinarie, quali fondi U.E., leggi speciali, ecc.;
- RegISTRAZIONI di carattere patrimoniale ed in conto capitale per la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio tecnico e dagli altri settori;
- Assestamento di bilancio;
- Riequilibrio di bilancio ;
- Esame dei bilanci degli Enti dipendenti, collegati o convenzionati;
- Monitoraggio e controllo obiettivi Patto di Stabilità e rapporti con la Ragioneria Provinciale e Generale dello Stato;
- Monitoraggio e controllo flussi di cassa;
- Certificazione Bilancio di previsione e del Conto del Bilancio ai competenti organi ministeriali e di governo locale;
- Rapporti con Sezione regionale della Corte dei Conti e coordinamento dei Settori dell'Ente in ordine alle richieste di verifica dell'attività tecnico-amministrativa e per esecuzione sentenze di condanna per danno erariale ( recupero somme ) .

### CONTABILITÀ:

- ;
- Accertamenti di entrata;
- Reversali di incasso di parte corrente ed in c/capitale ;
- Emissione dei mandati di pagamento di parte corrente ed in c/capitale;
- Controllo e liquidazione dei rendiconti dell'economista;
- RegISTRAZIONI gestionali a carattere generale per la compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale;
- Gestione contabile degli incassi e dei pagamenti - tenuta archivi atti contabili;
- Tenuta e gestione registro unico delle fatture;
- Gestione fiscale (IVA, IRAP, 770,730 ecc);
- Scelta del tesoriere
- Rapporti con la Tesoreria Comunale e Provinciale (Bankitalia);



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

- Adempimenti a carattere generale del Comune come soggetto passivo I.R.A.P.;
- Rilascio di certificazioni economiche (economico-retributive) ;
- Benestare su richieste di cessioni;
- Elaborazione economica degli emolumenti del personale e organi istituzionali;
- Cartolarizzazione cessioni Inpdap e trasmissione telematica dei dati;
- Redazione modd. UNIEMENS;
- Redazione DMA mensile per l'Inpdap e trasmissione telematica via internet;
- Certificazioni ritenute d'acconto IRPEF a dipendenti e terzi;
- Cartolarizzazione cessioni Inpdap e trasmissione telematica dei dati;
- Redazione e trasmissione mod. F24EP;
- Monitoraggio trimestrale RGS;
- Conto annuale spese del personale;
- Elaborazione e stampa mod. CUD;

### **GESTIONE RISORSE UMANE ( trattamento ECONOMICO e limitatamente ai profili economici ) :**

- Spesa del personale e compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale;
- † - Tenuta dei fascicoli personali;
- Contrattazione collettiva decentrata (profili economici);
- Liquidazione salario accessorio, sulla scorta degli atti istruttori e di impegno di spesa adottati da ciascun responsabile del settore relativamente al personale a ciascuno assegnato
- Liquidazione straordinario sulla scorta degli atti istruttori e di impegno di spesa adottati da ciascun responsabile del settore relativamente al personale a ciascuno assegnato
- distacchi sindacali (profili economici);

### **PREVIDENZA:**

- Rapporti con gli istituti assistenziali e previdenziali per la formazione dei ruoli di denuncia dei premi e dei contributi ed altre problematiche connesse;
- † - Conteggi del riscatto di contributi previdenziali di legge, ricostruzioni di carriera, istruttoria delle pratiche di pensione;
- Cessioni quinto stipendio
- Pratiche pensionistiche;
- Prestiti INPDAP;

### **PROVVEDITORATO - ECONOMATO - MAGAZZINO**

- Programmazione annuale fabbisogno materiale di consumo ad uso degli uffici comunali ( cancelleria varia, carta, toner ecc )
- Ricerche di mercato sulla gamma dei beni acquistabili e stesura delle proposte conseguenti in accordo con gli uffici;
- Acquisto e distribuzione materiali per uffici;
- Gestione della cassa in ordine ad anticipazioni per minute spese e acquisti urgenti inferiori a 500,00 euro;

# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

- Tenuta contabilità e relativi rendiconti;
- Gestione delle spese economali per l'acquisto di beni e servizi;
- Abbonamenti a periodici e riviste;
- Tasse automobilistiche parco macchine e mezzi pesanti;
- Premi assicurativi parco macchine e mezzi pesanti;
- Liquidazione spese telefonia fissa e mobile
- Liquidazione spese utenze elettriche edifici comunali e illuminazione pubblica

### **PATRIMONIO:**

- Cura e redazione del Conto Patrimoniale, allegato obbligatorio al Rendiconto di gestione, sulla base dei risultati finanziari discendenti dal Conto di Bilancio e delle indicazioni, valutazioni e controllo tecnico-patrimoniali provenienti dai settori competenti del comune;
- Partecipazioni dell'ente in società, organismi partecipati e fondazioni
- Cura e redazione informatica dell'inventario generale dei beni mobili e immobili del comune sulla base degli aggiornamenti effettuati dai vari Settori;

### **CONTROLLI INTERNI**

#### **E SULLE SOCIETÀ' E ORGANISMI PARTECIPATI :**

- Controllo di gestione
- Controlli interni di regolarità contabile
- Gestione rapporti con le società partecipate-Costituzione e Dismissione
- Verifica del rispetto dei patti societari;
- Inserimento /Aggiornamento dati partecipate su Portale ministero del Tesoro e sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparenza-
- Controllo su organismi partecipati con riferimento alle risultanze gestionali;
- bilancio consolidato

## **3° SETTORE**

### **"SERVIZIO AMMINISTRATIVO "**



#### **SERVIZI DEMOGRAFICI:**

(Anagrafe)

- Gestione residenza, iscrizione, cancellazione, rilascio certificati, tenuta archivi,

# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

riscossione diritti per certificati e pratiche U.T.C. – gestione dell'attività di rilevazione, raccolta, elaborazione e comunicazioni di dati statistici e ogni altra funzione di Governo in materia prevista da norme di legge.

### (Stato Civile)

- Formazione, atti di nascita, matrimoni, cittadinanza, morte - pubblicazione matrimoni, - trascrizione sentenze giudiziarie (divorzi, scioglimenti, interdizioni, matrimoni e tutela) annotazioni, rilascio certificazioni, ricerche storiche, trascrizioni atti estero, informatizzazione iter e ogni altra funzione di Governo in materia prevista da norme di legge.
- 

### (Elettorale e Leva)

- Revisione semestrale liste e rilevazioni statistiche – iscrizione elettori che hanno compiuto il diciottesimo anno di età – revisione dinamica (cancellazione, iscrizione, reinscrizione) – revisione dinamica straordinaria in occasione delle consultazioni elettorali – tenuta fascicoli personali elettori – tenuta schede elettorali, liste sezioni e liste generali e ogni altra funzione di Governo in materia prevista da norme di legge.
- Gestione liste di leva - iscrizione e precettazione giovani di leva – rilascio certificazione di esonero e ogni altra funzione di Governo in materia prevista da norme di legge.

### SUAP:

- Attività di programmazione, gestione, rilascio autorizzazioni, assistenza tecnica, informazione e divulgazione nei settori, alimentari, del commercio, dei mercati, fiere, industria, artigianato, pesca, cooperazione e attività produttive. Sportello Unico;
- Attività svolte per la concessione delle autorizzazioni allo svolgimento di attività produttive, commerciali a sede fissa o su area pubblica, di servizi (alberghi, parrucchieri, portieri, spettacoli pubblici e viaggiatori, etc.) e per la concessione delle licenze di pesca e caccia;
- Gestione e controlli e quanto di attinenza con le licenze per l'utilizzo degli ascensori;
- Animazione territoriale ;
- Promozione e coordinamento delle associazioni e dei consorzi fra imprese;
- Studio e ricerche di marketing per le imprese;
- Attività di legge sulla pesa pubblica e sui pesi e misure in generale;
- Controlli su tutte le attività di competenza del servizio cui appartiene;
- Attività di gestione amministrativa in materia di mattatoi, mercati e fiere, sia per quanto attiene le strutture e gli impianti che per quanto attiene le operazioni specifiche ;
- Attività previste dalle leggi, statuti e regolamenti sulla attività dello sportello unico Assistenza alle imprese
- Organizzazione, gestione, promozione di fiere e mercati (saltuari e periodici);



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

### SERVIZI SCOLASTICI : DIRITTO ALLO STUDIO:

- Attività connesse con la gestione delle strutture scolastiche comunali- Scuole materne - pubblica istruzione - attività educative;
- Piano annuale diritto allo studio;
- Piano gratuità libri di testo;
- Gestione e trasferimento contributi regionali alle scuole;
- Mensa scolastica;
- Spese di funzionamento delle scuole ( materiale di pulizia, di cancelleria e arredi scolastici ecc )
- Fornitura cedole libri di testo gratuiti (scuole Elementari);
- Trasporto scolastico compreso trasporto portatori di handicap;
- Convenzioni con le Associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre scolastiche;
- Organizzazioni manifestazioni didattico - culturali;
- Progetti per l'educazione e formazione degli adulti;
- Organizzazione della rete informatica tra le scuole e il Servizio, rapporti con i Dirigenti Scolastici;
- Concessione Borse di studio previste dalla legge- -

### SERVIZI CULTURALI:

- Attività culturali - manifestazioni artistiche e loro promozione;
- Gestione della Biblioteca;
- Gestione risorse culturali;
- Conservazione e promozione della fruizione del patrimonio artistico, culturale, scientifico;
- Organizzazione e gestione eventi culturali e artistici (premi, concorsi, convegni, seminari, mostre, rassegne, spettacoli culturali e teatrali, ecc) ;
- Partecipazione all'elaborazione della programmazione culturale annuale, in collaborazione con Enti ed Associazioni Culturali, territoriali, organismi scolastici, e strutture comunali;
- Attività di comunicazione per le iniziative culturali organizzate o patrocinate;
- Redazione di pubblicazioni e cataloghi;
- Studio ed elaborazione di progetti di iniziative culturali in collaborazione con enti, gruppi, associazioni;
- Organizzazione, coordinamento e gestione amministrativa dei servizi culturali;
- Predisposizione di pratiche inerenti alla erogazione di contributi;
- Raccolta sistematica delle esperienze significative in campo educativo e culturale;
- Rapporti con Consulte, Enti, Associazioni culturali, Compagnie ed Artisti per le attività di competenza ;
- Elaborazione programmi teatrali e di spettacolo culturale;
- Catalogazione;
- Servizi multimediali (internet posta elettronica, CD Rom);
- Archiviazione manuale ed informatica di materiale cartaceo e audio-visivo ;
- Rilascio autorizzazioni per l'utilizzo degli spazi della Biblioteca;
- Rapporti con biblioteche locali, regionali e nazionali (S.B.N.) ;



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

- Coordinamento dell'attività del sistema bibliotecario comunale (ivi compresa la gestione di archivi ed audiovisivi);
- Guida alla lettura;
- Elaborazione di repertori, bibliografie ragionate ed itinerari multimediali, musicali, etc.;
- Tenuta del registro prestiti di materiale librario e schedario utenti;

### **POLITICHE GIOVANILI:**

- Elaborazione e supporto amministrativo ai movimenti giovanili cittadini.
- Ricerca e raccolta sistematica degli studi e delle documentazioni di esperienze significative collegate ai giovani, nonché divulgazione dei materiali informativi;
- Elaborazione della programmazione di interventi culturali specifici rivolti, in particolare, ai giovani, in collaborazione con associazioni e gruppi giovanili, organismi scolastici, sociali e culturali, nonché con le strutture comunali interessate;
- Collaborazione alla elaborazione di proposte relativamente ad analisi e ricerche, a livello locale, sulle problematiche giovanili rapportate a dati regionali e nazionali;
- Acquisizione sistematica di informazioni relative alle diverse attività, iniziative, etc. di interesse specifico per i giovani, nelle varie aree (lavoro, studio, cultura, formazione, sport, etc.) e loro divulgazione;
- Rapporti con la Consulta Giovanile

### **PROMOZIONE TURISTICA - SPETTACOLO:**

- Adozione e gestione dei regolamenti comunali in materia di turismo;
- Rapporti con gli Enti di promozione turistica;
- Organizzazione di iniziative turistiche e/o collaborazione ad iniziative patrocinate;
- Pubbliche relazioni sulle attività turistiche;
- Ricezione denunce delle presenze turistiche;
- Gestione corrispondenza con i turisti;
- Statistiche riguardanti le materie di competenza;
- Gestione degli albi Comunali previsti dallo statuto;
- Gestione di tutte le manifestazioni di spettacolo svolte direttamente all'Amministrazione o in collaborazione o patrocinate;
- Gestione pratiche ed erogazione contributi per le festività religiose;

### **PROMOZIONE DELLO SPORT:**

- Studio ed analisi, nel campo dell'educazione e della formazione sportiva e ricreativa, di modelli organizzativi;
- Studio e progettazione, in collaborazione con l'Associazionismo sportivo e ricreativo, di iniziative (manifestazioni, incontri, laboratori, etc.) e di piani di formazione, qualificazione, aggiornamento degli operatori;
- Rapporti costanti con le Associazioni, Società e Gruppi presenti sul territorio per l'elaborazione di piani di utilizzo degli impianti sportivi e di piani generali di intervento;
- Adempimenti per l'assegnazione temporanea di spazi per finalità relative alle materie di competenza;
- Gestione ed assegnazione di impianti sportivi alle associazioni;

# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

- Collaborazione con i competenti uffici per la formulazione dei programmi relativi agli interventi di manutenzione degli impianti e delle attrezzature sportive e ricreative;
- Programmazione acquisti attrezzature e materiali per le aree e le attività ricreative e sportive;
- Organizzazione di iniziative sportive locali e/o collaborazione ad iniziative patrocinate;
- Predisposizione pratiche per l'erogazione di contributi a società sportive;
- Promozione dell'attività sportiva tra i giovani;

### SERVIZI SOCIALI:

- Servizio di accoglienza e di informazione con funzioni di ascolto, di orientamento e di filtro; sostegno e consulenza ai cittadini nei rapporti con la P. A.; raccordo tra il cittadino e il servizio competente ; rimozione barriere organizzative e burocratiche per facilitare l'accesso al sistema dei servizi.
- Attività di front-office e di back-office.
- Lettura, valutazione e definizione della condizione problematica del cittadino; diagnosi sociale ed eventuale invio al Servizio Sociale per la presa in carico.
- Osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse del territorio; ricerche mirate , loro analisi ed elaborazione relazioni o rapporti sociali.
- Pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza personali e familiari
- Consulenza psico-sociale per il Tribunale dei Minori
- Indagini sociali
- Collaborazione con il servizio di Psichiatria per TSO
- Assistenza e sostegno socio-psicologico per disabili, minori, anziani, famiglie multiproblematiche, categorie deboli.
- Interventi per l'integrazione e il sostegno degli immigrati
- Accertamento ricovero anziani in case di riposo
- Accoglienza minori in strutture residenziali o semiresidenziali
- Assistenza domiciliare per anziani e disabili
- Interventi per l'integrazione delle persone disabili
- Organizzazione e vigilanza servizi esterni : assistenza specialistica agli alunni disabili, aiuto alla persona per i portatori di handicap grave, donne in difficoltà sociale utilizzate in attività solidaristiche.
- Controllo prestazioni socio-assistenziali effettuate da cooperative aggiudicatarie; liquidazione fatture e compensi .
- Accertamento casi di disagio scolastico e di evasione scolastica; verifiche sui casi di abbandono della scuola .
- Affidamento ai Servizi Sociali di minori a rischio
- Servizio di affidamento etero-familiare ed intra- familiare
- Integrazione sociale minori svantaggiati
- Tutela disabili mentali
- Inserimento lavorativo ex-detenuti
- Erogazione rette agli istituti socio-assistenziali
- Istruzione pratiche contributi per abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati.
- Mediazione relazionale intrafamiliare



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

- Erogazione contributi per spese sanitarie
  - Sostegno alle funzioni genitoriali e familiari
  - Interventi per l' aggregazione e l'inclusione sociale degli anziani
  - Pianificazione ed organizzazione azioni di territorio; elaborazione percorsi di intervento rispondenti agli interessi e ai bisogni della comunità.
  - Promozione azioni positive per contrastare il disagio sociale e prevenire l'emarginazione .
  - Rilevazione risorse locali; attività di studio , valutazione e trattamento di situazioni di bisogno socio/assistenziale.
  - Progettazione finalizzata all'attribuzione di fondi specifici, relazioni e rendicontazione.
  - Stesura regolamenti e convenzioni
  - Politica socio-giudiziaria
  - Costituzione di reti e relazioni inter-organizzative ed inter-professionali; integrazione con i servizi sanitari, scolastici e ricreativi
  - Rapporti con Enti, istituzioni e settore no profit
  - Collaborazioni tra pubblico e privato ( welfare mix); mediazione di comunità
  - Interventi a favore dell'Infanzia e dell'Adolescenza; gestione , monitoraggio, verifica e valutazione piani di intervento dell'Ambito Territoriale di competenza;
  - Formazione piano di zona ed elaborazione programmi d'intervento per un welfare locale distrettuale ; politiche di sviluppo ed integrazione area sociale e sanitaria del Distretto ASP n. 5.
  - Realizzazione progetti ed interventi.
  - Attuazione riforma del sistema di autorizzazione e controllo dei servizi erogati dalle strutture residenziali e semiresidenziali ( case di riposo, case protette per anziani non autosufficienti , centri diurni per disabili , centri diurni per minori).
  - Interventi di sostegno economico ordinari e straordinari ; misure di sostegno al reddito ( L. 328/2000).
  - Attività inerenti alla L. 448/87, art. 65 (assegni per i nuclei familiari con almeno tre figli minori) e art. 66 (assegni di maternità)
- Attività inerenti alla L. 431/98 (sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione)

### SERVIZI AUSILIARI:

- Servizio di apertura e chiusura palazzo comunale, accoglienza dei cittadini, attività di supporto agli Uffici della Amministrazione,
- Custodia e pulizia Palazzi comunali;

### **4° SETTORE** **"LAVORI PUBBLICI"**



### OPERE PUBBLICHE:

# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

- Attività delle opere e dei lavori pubblici: programmazione - progettazione - direzione lavori - sicurezza sul cantiere - Responsabile Unico del Procedimento - controlli - etc.;
- Attività connesse alla realizzazione di nuove opere nel campo del settore delle infrastrutture, dell'impiantistica e della edilizia comunale, scolastica, monumentale, degli impianti sportivi, dei mattatoi, dei cimiteri e di quant'altro l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare nell'ambito del territorio comunale;
- Progettazione opere pubbliche;
- Supporto ai Responsabili Unici del Procedimento (RUP);
- Procedure con Istituzioni pubbliche e/o Private per il finanziamento di opere pubbliche e rendicontazione;

### VIABILITÀ:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle vie cittadine compresa la progettazione e direzione lavori in aree delimitate su tutte le strutture ed infrastrutture comunali;
- Segnalazione insidie;
- Gestione ed attuazione dei piani di viabilità e dei parcheggi;
- Interventi manutentivi sulla segnaletica orizzontale e verticale;

### MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE:

- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa la progettazione e direzione lavori in aree delimitate su tutte le strutture ed infrastrutture comunali, compresi impianti sportivi ed edifici scolastici ;
- Direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operai;
- Progettazione e direzione lavori per manutenzione strade rurali;
- Coordinamento delle squadre di pronta reperibilità per interventi imprevisti ed urgenti su tutto il territorio comunale;

### ESPROPRI - FINANZIAMENTI

- Gestione espropri;
- Procedure espropriative : attività tecnico - amministrative per la gestione delle aree da espropriare ( atti espropriativi determinazione delle indennità, trattativa bonaria per le soluzioni ecc.) . pagamento indennità - vulture e trascrizioni;



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

N.B. - Le materie di competenza dei servizi sono indicate in modo esemplificativo. Ad ogni servizio competono, comunque, tutte le attività che hanno attinenza con le materie principali e con la peculiarità del servizio medesimo. Eventuali conflitti di competenza sono risolti dal Segretario Generale

### **5° SETTORE**

#### **"PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO "**

##### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA:**

- Gestione dell'edilizia residenziale pubblica e mantenimento dei rapporti con l'ATERP
- Assistenza alla commissione alloggi (dall'accettazione delle domande alla istruzione, dagli accertamenti alla predisposizione, stesura e pubblicazione delle graduatorie);
- Attività ispettiva e controllo edilizio;

##### **EDILIZIA PRIVATA:**

- Attività: per il controllo del territorio- emissioni ordinanze e sanzioni edilizie - procedure relative alle acquisizioni e demolizioni delle opere abusive - assistenza alla pattuglia edilizia;
- Gestione condono edilizio;
- Pareri .;
- Attuazione strumenti urbanistici- autorizzazioni e permessi di costruire-gestione delle D.I.A. - abitabilità e agibilità - sanatorie edilizie - attività di supporto tecnico alla pattuglia edilizia per i controlli;
- Arredo Urbano;
- Riscossione costo di costruzione e oneri di urbanizzazione

##### **ACQUISIZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEL DEMANIO DELL'ENTE:**

- Beni demaniali e patrimoniale dell'ente
- concessione demaniali
- concessioni patrimonio comunale ( disponibile e indisponibile )
- Piano Spiaggia:
- Tenuta delle cartografie;
- Rilascio delle attestazioni e certificazioni;



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

- Acquisizione e istruzione delle domande;
- Rilascio delle concessioni attinenti con il piano (anche stagionali);
- Controlli sul territorio (compresa la assistenza alla pattuglia edilizia);
- Inventario beni demaniali;
- Rilevazione e controllo del patrimonio comunale;
- Gestione dei rapporti giuridici passivi relativi agli immobili;
- Alienazione ed acquisto di beni immobili;
- Gestione inventario beni patrimoniali;
- Aggiornamento schede relative alle locazioni di abitazioni, di immobili ad uso diverso e terreni, nonché adeguamento canoni a seguito di variazioni ISTAT;
- Aggiornamento schede relative alle concessioni di occupazione suolo e sottosuolo pubblico;
- Predisposizione ruoli patrimoniali ordinari e suppletivi;
- Analisi rimanenze patrimoniali ed emissione ruoli coattivi;
- Gestione della cartografia comunale;
- Concessioni occupazioni suolo e sottosuolo
- Gestione, sotto l'aspetto tecnico, del rilascio delle concessioni e delle vendite dei beni e dei suoli patrimoniali (disponibili ed indisponibili) comunali;
- Rapporti con l'UTE;
- Sopralluoghi e per i controlli sui beni gestiti dal servizio;
- Rapporti di competenza con gli enti esterni e con i privati;

### TOPONOMASTICA:

- Aggiornamento Piano Topografico e Stradario agli effetti censuari e statistici;
- Supporto alla Commissione Toponomastica;
- Assegnazione numeri civici;

### CATASTO:

- Misurazioni, frazionamento di competenza, volture, visure ipotecarie e catastali, campionamenti, planimetrie, rapporti con l'U.T.E.;
- Accertamenti ipo-catastali;
- Acquisizioni e riscontri dei depositi catastali e degli atti notarili ex art.18 legge n. 47/85;
- Attività tecniche di natura catastale di competenza comunale (rilievi topografici, frazionamenti, depositi, valutazioni);

### IMPIANTI A RETE :

- Interventi ordinari e straordinari, compresi la progettazione in aree delimitate, su: illuminazione pubblica, impianti di riscaldamento, raffreddamento e climatizzazione di tutte le strutture gestite dall'Ente, impiantistica elettrica, elettrotecnica ed elettronica in genere, strutture ed impianti radio-televisivi e telefonici in genere;
- Gestione delle somministrazioni di servizi (quali: energia elettrica, telefono, riscaldamento, etc.) relativi agli edifici pubblici di pertinenza comunale;
- Controllo e verifica dei consumi delle utenze (elettriche, gas ecc );



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

- Controllo su reti;
- impianti tecnici e tecnologici su edifici comunali o utilizzati da comune (automazione cancelli- impianti di climatizzazione );
- Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria impianti a rete ( rete fognaria, rete idrica, pozzi e impianti di sollevamento acqua , pubblica illuminazione,- impianti semaforici - sistemi di videosorveglianza su strade pubbliche )

### SERVIZI AMBIENTALI:

- Attività connesse con la tutela dell'ambiente;
- Servizi ecologici;
- Ciclo integrato dei rifiuti
- Raccolta differenziata;
  
- Lavori di manutenzione, pulizia e smaltimento rifiuti speciali;
- Gestione spazzamento vie cittadine, Gestione piazzole ecologiche e ubicazione cassonetti;
- Discariche inerti;
- Igiene ambientale;
- Tutela acque marine e fluviali;
- Autorizzazioni scarichi liquami attività produttive e industriali - pozzi neri - L.554/96 e frantoi oleari - L.152/99;;
- Autorizzazioni di competenza sulla tutela dell'ambiente in genere;
- Gestione tecnica ed amministrativa attinente con le cave e torbiere;
- Liquidazioni tributo Regionale e controlli;
- Redazione di capitolati, perizie,
- Rapporti con l'A.F.O.R. e con il Consorzio di Bonifica,
- Coordinamento e gestione squadra operai
- Cura del verde pubblico, Villa Comunale, giardini, fontane pubbliche, bagni pubblici;
- Disinfestazione - rapporti con l'A.S.L.

### PROTEZIONE CIVILE:

- Prevenzione di disastri e catastrofi, organizzazione sistemi di soccorso, gestione dei soccorsi in casi di emergenza, gestione dei corpi di protezione civile e promozione in genere della Protezione Civile;
- Gestione ed attuazione di leggi e regolamenti attinenti ai servizi di Protezione Civile;
- Contatti con le strutture della Prefettura;
  
- Supporto per l'organizzazione delle esercitazioni negli uffici e strutture pubbliche;
- Promozione di iniziative, pubblicazioni, manifestazioni e quant'altro necessario per orientare la cittadinanza verso la cultura della protezione civile;

# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

- Accertamenti tecnici e predisposizione di ordinanze contingibili ed urgenti di competenza dell'Amministrazione Comunale e quelle di competenza del servizio;
- Rapporti con tutte le associazioni di volontariato e cura dell'addestramento dei volontari che intervengono in soccorso della popolazione e/o dell'ambiente in occasione di eventi disastrosi o catastrofici unitamente alle forze impegnate nella PROCIV;

### **SICUREZZA SUL LAVORO:**

- Verifica ed attuazione delle prescrizioni in materia di Sicurezza sul posto di lavoro;
- Adeguamento strutture a norma;

### **AUTOPARCO:**

- Acquisto e Parco macchine
- Acquisti oli, carburanti e altri beni consumabili;
- Riparazioni e revisioni;
- Demolizioni-Disusi;

N.B. - Le materie di competenza dei servizi sono indicate in modo esemplificativo. Ad ogni servizio competono, comunque, tutte le attività che hanno attinenza con le materie principali e con la peculiarità del servizio medesimo. Eventuali conflitti di competenza sono risolti dal Segretario Generale.

## **6° SETTORE** **"POLIZIA MUNICIPALE"**

### **POLIZIA STRADALE:**

- Circolazione - Tutela e controllo della strada - Piani Urbani del Traffico - Segnaletica

*Le competenze sono quelle previste dal regolamento di polizia municipale.*

### **POLIZIA COMMERCIALE:**

- Controllo commercio - Sanzioni - Segnalazioni per chiusura attività

*Le competenze sono quelle previste dal regolamento di polizia municipale.*

### **POLIZIA EDILIZIA:**

- Vigilanza Urbanistica/Edilizia - Denuncia abusi

*Le competenze sono quelle previste dal regolamento di polizia municipale.*



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE

---

### **POLIZIA VETERINARIA:**

- Randagismo - Tutela da malattie infettive - Emergenze sanitarie - Igiene Pubblica
- Prevenzione randagismo e protezione animali
- *Le competenze sono quelle previste dal regolamento di polizia municipale.*

### **POLIZIA MORTUARIA:**

- Tutela salute in materia di polizia mortuaria
- Servizi cimiteriali

*Le competenze sono quelle previste dal regolamento di polizia municipale .*

### **GESTIONE CIMITERI:**

- Attività tecnica ed amministrativa in materia cimiteriale e di polizia mortuaria, sia per quanto attiene le strutture e gli impianti che per quanto attiene le operazioni cimiteriali specifiche (inumazioni, esumazioni, etc.);
- Lavori di manutenzione, pulizia e smaltimento rifiuti speciali;
- Assegnazioni loculi;

## **7° SETTORE**

### ***"TRIBUTI ED ENTRATE LOCALI"***

**ENTRATE-TRIBUTI:** Accertamento e riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da Stato; Regione ed altri Enti o privati

#### **(ICI / IMU/ IUC)**

- Procedimenti di accertamento, liquidazione e riscossione del tributo - gestione archivio contribuenti;
- Attività rivolte all'ottimizzazione dell'uso delle risorse delle entrate e tutte le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e controllo;
- Predisposizione regolamenti , tariffa e relative proposte deliberative;
- Comunicazioni e trasmissioni atti e dati al Mef

**(TARSU/ TARES- TASI )**



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## **ELENCO DELLE FUNZIONI E ATTIVITÀ DI COMPETENZA DI OGNI SETTORE**

- 
- Procedimenti di accertamento, liquidazione e riscossione del tributo - gestione archivio contribuenti.
  - Attività rivolte all'ottimizzazione dell'uso delle risorse delle entrate e tutte le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e controllo;
  - Predisposizione regolamenti , tariffa e relative proposte deliberative;
  - Comunicazioni e trasmissioni atti e dati al Mef

### **( T.O.S.A.P. - Affissioni - Pubblicità - )**

- Procedimenti di accertamento, liquidazione e riscossione del tributo
- gestione archivio contribuenti.
- Attività rivolte all'ottimizzazione dell'uso delle risorse delle entrate e tutte le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e controllo;
- Predisposizione regolamenti , tariffa e relative proposte deliberative;
- Comunicazioni e trasmissioni atti e dati al Mef, ove previsto o richiesto

### **ENTRATE PATRIMONIALI**

- Liquidazioni e riscossioni canoni concessori ( concessioni demaniali )
- Liquidazioni e riscossioni canoni locativi
- Compilazione ruoli patrimoniali ordinari e suppletivi;
- Analisi rimanenze patrimoniali ed emissione ruoli coattivi;

### **SISTEMA IDRICO INTEGRATO**

- Piano dei costi - Tariffa
- Predisposizione regolamenti
- Contratti utenze idriche;
- Controllo e verifica dei consumi delle utenze idriche;
- allacci alle rete idrica e alla rete fognaria;
- Procedimenti di accertamento e liquidazione delle entrate tributo servizio idrico integrato;
- gestione archivio contribuenti.
- Attività rivolte all'ottimizzazione dell'uso delle risorse delle entrate e tutte le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e controllo sistema idrico;
- Servizio di smaltimento e depurazione delle acque

Liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva

N.B. - Le materie di competenza dei servizi sono indicate in modo esemplificativo. Ad ogni servizio competono, comunque, tutte le attività che hanno attinenza con le materie principali e con la peculiarità del servizio medesimo. Eventuali conflitti di competenza sono risolti dal Segretario Generale.

