



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

CON I POTERI DELLA GIUNTA

N. 48 DEL 28/03/2019

**Oggetto: APPROVAZIONE NUOVA RIORGANIZZAZIONE DELLA
MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEGLI UFFICI
NELL'AMBITO DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di Marzo alle ore 15:50, presso questa Sede Municipale, sita in via Trento n. 57, per la trattazione dell'argomento in oggetto, si è riunita la Commissione Straordinaria del Comune di Gioia Tauro, nominata ai sensi dell'art. 143 del D.lgs n. 267/ 2000 con D.P.R. 15 maggio 2017, come di seguito:

N.	Cognome Nome	Presenza
1	DR. REPPUCCI ANTONIO	SI
2	DR. TURCO VITO	SI
3	DR. NUOVO BERARDINO	SI

Partecipa il Segretario Generale *AVV. DEMETRIO EROS DOMENICO POLIMENI*

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

- Vista la proposta di deliberazione n. 47 del 28/03/2019 (SEGRETARIO GENERALE) che così recita:

Premesso che il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., all'art. 6, come del resto anche il precedente D.Lgs. 3.2.1993, n. 29, come modificato ed integrato con il D.Lgs. 31.3.1998, n. 80 e 29.10.1998, n. 387, stabilisce che, nelle amministrazioni pubbliche, l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, sono determinate, sulla base della verifica dei fabbisogni effettivi ed in funzione delle finalità di accrescimento dell'efficienza, della razionalizzazione del costo del lavoro, del contenimento della spesa complessiva per il personale e della migliore utilizzazione delle risorse umane;

Considerato che per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si deve procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni, adottando allo scopo gli atti previsti dal proprio ordinamento e, nel caso di variazioni alle dotazioni organiche già determinate, con l'approvazione dell'organo di vertice di ciascun Ente in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i., e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

Rilevato che

- con deliberazione C.S. n.75 del 09/11/2017 è stata, tra le altre cose, riorganizzato l'assetto organizzativo dell'Ente ed approvato il nuovo organigramma prevedendo secondo un'articolazione di MACROLIVELLO n.7 settori di seguito indicati:

- I Settore Amministrativo
- II Settore Affari Generali
- III Settore Finanziario
- IV Settore Tributi
- V Settore Lavori Pubblici
- VI Settore Urbanistica e Territorio
- VII Settore Polizia Locale

- con successiva deliberazione n.92 del 20.12.2017, l'entrata in vigore della nuova organizzazione è stata differita all' 1.3.2018, nelle more di adottare gli atti propedeutici all'effettiva operatività (funzionigramma assegnazione delle risorse umane ecc) ;

- con successiva deliberazione C.S. n.12 dell'1.2.2018, nelle more dell'entrata in vigore nella nuova organizzazione, si è ritenuto necessario assumere delle misure organizzative transitorie tenuto conto della variazione della compagine del personale apicale, (cessazione dal servizio della figura professionale “Avvocato” e dell'assunzione dell'istruttore direttivo contabile ex art. 110 Tuel) stabilendo:

1. L'eliminazione dell' Alta Professionalità - Avvocatura Comunale
2. L'eliminazione VII Settore Servizi sociali e assegnazione delle funzioni già in forza al predetto settore giusto funzionigramma allegato alla deliberazione G.M. n. 102/2016 e del relativo personale di cui alla deliberazione G.M. n. 107/2016 al SETTORE I°;

3. L'istituzione di un nuovo Settore VII denominato “ Tributi ed entrate locali ” con conseguente redistribuzione delle funzioni e del personale già unitariamente assegnate al settore II con deliberazioni nn. G.M. n. 102 e 107/2016 e successiva deliberazione C.S. n. 2/2017, stabilendo pertanto che l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente vigente sarebbe stata la seguente :

- SETTORE I - Affari Generali Pubblica Istruzione Cultura
- SETTORE II - Economico finanziario
- SETTORE III - Servizi demografici e gestione risorse umane
- SETTORE IV- Lavori pubblici
- SETTORE V - Programmazione e gestione del territorio
- SETTORE VI- Vigilanza e attività produttive
- SETTORE VII - Tributi ed entrate comunali

RICHIAMATA la deliberazione n. 30 del 2.3.2018, mediante la quale è stata approvata la nuova riorganizzazione dell'ente secondo l'articolazione in n. 7 settori/come definita nella deliberazione C.S. n. 75 /2017 seppur con diversa denominazione e numerazione dei settori secondo il seguente schema :

Area PO n. 1: SETTORE I - Affari Generali

Area PO n. 2 SETTORE II - Economico finanziario

Area PO n. 3 SETTORE III - Amministrativo

Area PO n. 4 SETTORE IV- Lavori pubblici

Area PO n.5 SETTORE V - Programmazione e gestione del territorio

Area PO n.6 SETTORE VI- Vigilanza

Area PO n.7 SETTORE VII - Tributi ed entrate comunali

secondo le linee di attività di cui all'Organigramma e declinato nel funzionigramma allegati alla citata Delibera

Ritenuto opportuno monitorare nel tempo la permanenza di accettabili standards di efficienza, sulla base della verifica, operata in concreto e di volta in volta, dei fabbisogni effettivi in funzione delle finalità di accrescimento dell'efficienza, della razionalizzazione del costo del lavoro, del contenimento della spesa complessiva per il personale e della migliore utilizzazione delle risorse umane, secondo le previsioni normative vigenti;

Richiamato l'articolo 40 del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 , recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, a tenore del quale: *“La contrattazione collettiva determina i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali. Sono, in particolare, escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici”*;

Rilevato che la materia della riorganizzazione degli Uffici può ritenersi a pieno titolo annoverabile tra gli atti cosiddetti di alta amministrazione, connotati da alto tasso di discrezionalità, essendo inscindibilmente connessi ai programmi politici che di volta in volta si intende realizzare e, come tale, soggetta a variazioni che incontrano i limiti della logicità e della coerenza motivazionale;

Considerato che, successivamente all'adozione del richiamato provvedimento sono emerse le seguenti criticità:

- difficoltà nella gestione del contenzioso in ragione di un imprevedibile aumento delle vertenze e della conseguente richiesta di risoluzione dell'incarico avanzata dal legale individuato in esito a procedimento di evidenza pubblica;
- conseguente necessità di valutare ipotesi organizzative alternative al conferimento di ulteriore incarico ad altro legale, in aggiunta al difensore esterno già individuato, con evidente aggravio di spesa per le già asfittiche finanze comunali
- discrasie tra il riparto di talune attività tra i settori tecnici e tributi

Rilevato che, per le motivazioni sopra espone, si rende opportuna una nuova

valutazione della macro struttura;

Considerato, in ordine alla prima criticità relativa alla gestione del contenzioso legale, che:

- nell'apparato organizzativo del Comune di Gioia Tauro, è istituito il Servizio Contenzioso, all'interno del Settore I;
- allo stato, per la costituzione in giudizio e la tutela delle ragioni di questo Ente, in sede contenziosa, a seguito del collocamento in quiescenza dell'Avvocato dell'Ente, questo Comune si è avvalso di professionisti esterni e dal maggio 2018 da un avvocato in convenzione,
- in ragione di un imprevedibile aumento delle vertenze anche a seguito della dichiarazione di dissesto, il predetto legale ha manifestato, più volte, l'intenzione di risolvere l'incarico,
- difatti, avuto riguardo alla natura e quantità, il contenzioso legale non può essere assegnato ad un solo legale, anche al fine di garantire adeguati standard di qualità ed efficienza che si riverberano inevitabilmente sulla maggiore e migliore capacità di difesa, resistenza e mancata soccombenza
- nella dotazione organica del Comune, la figura di istruttore direttivo area legale è ricoperta dalla dott.ssa Rosaria Saffioti, assunta in servizio a tempo indeterminato, in possesso dell'abilitazione richiesta per l'esercizio della professione di avvocato e l'assegnazione del relativo ruolo;
- tenuto conto dell'opportunità di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane interne disponibili e dei Servizi in essere, l'assegnazione del ruolo di avvocato in capo alla dipendente interna e la conseguente istituzione dell'Avvocatura Comunale rappresenta una valida misura organizzativa, sia in termini di efficacia, stante l'impegno a tempo pieno di un professionista per la difesa tecnica dell'Ente in caso di contenzioso, sia in termini di economicità, atteso che gli oneri economici non potranno che essere inferiori rispetto all'attuale organizzazione e al ricorso a nuovi affidi esterni, oltre a quello già in essere, del relativo contenzioso;

Dato atto:

- che, previa verifica tra le professionalità interne in possesso dei requisiti di cui sopra ed in particolare di idoneo titolo abilitativo alla professione di avvocato e inquadramento nella cat. D, vi è solo la dott.ssa Rosaria Saffioti - già Responsabile del Servizio Contenzioso – che può assumere le funzioni di Avvocato presso l'istituenda Avvocatura Civica;
- che, alla luce delle novazioni introdotte dall'art. 12, comma 2 e ss. Del CCNL del 21.5.2018, è venuta meno la distinzione tra la sottocategoria D1 e D3 all'interno della cat. D prevista dal sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 31.3.99;
- in forza della normativa vigente in materia ed, in particolare, dell'art. 3 del r.d.l. 27.11.1933 n. 1578, è attribuita ai Comuni la possibilità di istituire uffici legali interni per quanto concerne “le cause e gli affari dell'ente”, avvalendosi di personale dipendente in possesso del titolo di avvocato, con possibilità di iscrizione di quest'ultimo nell'elenco speciale annesso all'albo professionale tenuto presso il Consiglio dell'Ordine territorialmente competente;
- in forza dell'art. 23 della L. 247/2012 “agli avvocati degli Enti pubblici deve essere assicurata piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'Ente e trattamento economico adeguato alla funzione professionale

svolta”

- da ultimo il TAR Friuli Venezia Giulia con sent. N. 3 del 4.1.2018, il CdS sez. VI n. 5448 del 23.12.2018 ed il TAR Sicilia n. 3057 del 22.12.2018 hanno confermato che l'indipendenza e l'autonomia dell'avvocato dipendente dell'Ente pubblico è connaturata all'esercizio delle funzioni di consulenza legale e di rappresentanza e assistenza in giudizio allo stesso demandati

Considerato che, per istituire l'Avvocatura comunale, è necessario prevedere:

- la trasformazione del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ctg. D1, presente in organico e ad oggi non ricoperto, nel profilo di Avvocato;
- il cambio di profilo della Dott.ssa Rosaria Saffioti, già Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1, in quello di Avvocato, di cui la stessa possiede i relativi requisiti;
- la creazione nella struttura dell'Ente dell'autonomo ufficio denominato “Avvocatura Comunale”, informato a principi di autonomia e indipendenza dagli organi istituzionali e burocratici, stante l'estraneità all'apparato amministrativo e all'attività di gestione amministrativa, a cui assegnare l'istituendo profilo di Avvocato e attribuire il contenzioso legale e le funzioni di rappresentanza in giudizio nelle cause di cui il Comune è parte e/o deve intraprendere relativa azione legale in affiancamento ad un legale esterno convenzionato, individuato mediante procedura ad evidenza pubblica;
- una conseguente diversa articolazione dei servizi compresi nel Settore I da affidare alla responsabilità del Segretario Generale e, dunque, senza costi aggiuntivi per il Comune rispetto ai provvedimenti già adottati, che preveda da un lato l'eliminazione del contenzioso legale e dall'altra l'aggiunta del monitoraggio ed il controllo dell'attività complessivamente intesa anche mediante la gestione del sistema informatico comunale (S.I.C.) ed il coordinamento della Unità Centrale per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata;;

RAVVISATA

l'opportunità di assegnare all'Avvocatura Civica i seguenti dipendenti:

- la dott.ssa Rosaria Saffioti, con la qualifica di Avvocato Resp. dell'Ufficio Legale
- la dott.ssa Deborah Guerci,
- il sig. Antonio Celi
- la sig.ra Angela Rita Di Gioia
- il sig. Sergio Pasqualino, al 50% con il Settore I, ufficio protocollo
fermo restando la possibilità di procedere ad adottare eventuali provvedimenti di mobilità interna secondo i principi di seguito specificati

Visto

- il testo dell'art. 9 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n.90 convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 dell' 11 Agosto 2014 “conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 Giugno 2014 n. 90 recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 190 del 18/08/2014, in vigore dal 19/08/2014, ha regolamentato ex novo la materia della corresponsione dei compensi professionali agli Avvocati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, determinando l'obbligo in capo agli Enti e Amministrazioni Pubbliche di adeguare i propri Regolamenti alle nuove

indicazioni normative

- quanto espresso dalla sentenza della Corte di Cassazione Sez. Lavoro n. 7776 del 16/04/2015 e dalla nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dip. della Ragioneria Generale dello Stato Prot. n. 79309 del 19/10/2015 circa il riconoscimento del rimborso agli avvocati-dipendenti comunali della tassa annuale di iscrizione all'elenco speciale annesso all'albo degli Avvocati, prevedendo tale rimborso nell'ambito del testo regolamentare di nuova definizione per tale categoria di dipendenti pubblici e per le motivazioni contenute in tali provvedimenti;

Considerato che, quanto all'eventuale nuova istituzione dell'Alta Professionalità, coincidente con la posizione funzionale dell'Avvocato comunale, già previsto dall'art. 4 del relativo Regolamento comunale già approvato con Delibera di Giunta n. 205 del 13.10.11 occorre disciplinare organicamente la fattispecie anche mediante revisione del regolamento approvato alla luce della normativa sopravvenuta e come sopra richiamata (art. 9 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n.90) avendo cura di specificare che eventuali emolumenti aggiuntivi dovranno trovare copertura in fonti di entrata essenzialmente riconducibili alle spese riconosciute in giudizio in favore del Comune allo scopo di assicurare l'invarianza della spesa che caratterizza il presente provvedimento;

Considerato che le spese relative al personale sono soggette al parere preventivo della competente commissione ministeriale (COSFEL) in quanto il Comune è in stato di dissesto finanziario.

Ritenuto, dunque, opportuno fornire indirizzo affinché si provveda a predisporre un testo di Regolamento che disciplini la corresponsione dei compensi professionali all'Avvocatura Comunale coerente con i vincoli e le disposizioni introdotte, nonché a disciplinare struttura, competenze e funzionamento dell'istituenda unità tenendo presente il principio di invarianza e contenimento della spesa dando atto che, nelle more dell'approvando regolamento, non potranno trovare applicazione le precedenti disposizioni regolamentari

Rilevato che, in ordine alla criticità legata alle discrasie tra il riparto di talune attività tra i settori tecnici e tributi si rende necessario stabilire:

- la diversa ripartizione di taluni servizi specifici che transiteranno dal settore tecnico al settore tributi con particolare riguardo ai servizi afferenti al sistema idrico integrato di seguito specificati:
 - Contratti utenze idriche;
 - Procedimenti di accertamento e liquidazione delle entrate tributo servizio idrico integrato;
- la diversa ripartizione di taluni servizi specifici che transiteranno dal settore tributi al settore tecnico con particolare riguardo ai servizi afferenti le entrate patrimoniali di seguito specificati:
 - Riscossione costo di costruzione e oneri di urbanizzazione

Considerato che al Settore VII - Tributi possono essere assegnati i seguenti altri dipendenti:

- il sig. Bombardiere Giuseppe
- il sig. Pellegrino Giuseppe

- il sig. Cortese Salvatore
- il sig. Caroleo Rosario
- il sig. Puzzo Ippolito
- il sig. Zappia Mario
- il sig. Parrello Paolo

Ritenuto che le predette modifiche hanno la precipua finalità, senza alterare i costi per la spesa del personale, da un lato di dotare il Comune di professionalità adeguate (avvocatura) necessarie per supportare l'attività e le esigenze dell'Ente al fine di evitare l'aggravio di ulteriori spese per incarichi e affidi legali, stante le sopravvenute criticità emerse nell'ambito del contenzioso e l'alto numero di controversie pendenti e da intraprendere per la tutela dell'Ente; nonché ottimizzare risorse e servizi al fine di migliorare i tempi e le performance della macchina amministrativa

Vista la definizione della struttura organizzativa e ritenuta la proposta coerente con le finalità dell'Amministrazione;

DATO ATTO CHE:

la nuova riorganizzazione prevede un articolazione in n. 7 Settori coincidenti con l'area delle Posizioni Organizzative ed un servizio (Avvocatura Comunale) i quali postulano, sul piano delle funzioni apicali di direzione e gestione, una posizione di lavoro caratterizzata dall'assunzione diretta di elevata professionalità e/o responsabilità di prodotto e di risultato e comportano lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare, seppur fra gli stessi diversa, complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale, organizzativa e/o professionale;

RITENUTO che, a norma di quanto previsto dal vigente regolamento sull'istituzione delle P.O. e dell'Alta Professionalità, approvato con deliberazione della G.M. n. 205 del 13.10.2011, all'articolazione organizzativa suddetta consegue il mantenimento di n. 7 posizioni organizzative e dato atto della facoltà di riconoscere l'Alta Professionalità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 8,9,10 CCNL 31.3.21999 e all'art. 10 del CCNL 2004 e smi, coincidenti con i settori 1,2,3,4,5,6,7 ed il Responsabile dell'Avvocatura Comunale, riservando a successivo atto la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione, in esito alla valutazione che il Nucleo di Valutazione opererà in ragione della nuova riorganizzazione, secondo quanto disposto dall'art. 10 del citato regolamento comunale approvato con deliberazione della G.M. n. 205 72011;

CONSIDERATO opportuno stabilire che eventuali provvedimenti di mobilità interna del personale potranno essere disposti:

dal responsabile di settore qualora relativi al medesimo settore,

dal Segretario comunale sentiti, con parere non vincolante, i responsabili di settore ovvero dell'Ufficio Avvocatura comunale, qualora relativi a settori diversi o a settori e Ufficio Avvocatura comunale

VISTO il vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ,

Visto lo Statuto Comunale ,

Visto il D. Lgs 165/2001 ;

P R O P O N E

- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, la nuova definizione della struttura organizzativa ed il macro – disegno organizzativo, meglio descritte e declinate nell'elenco contenente le funzioni afferenti ai singoli settori - uffici, *rationae materiae*, in relazione all'articolazione di livello generale elenco allegato al presente atto sotto **la lettera A)**, **(funzionigramma)** per farne parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che, rispetto alla macro struttura precedentemente approvata, risulta, al fine di consentire un più agevole perseguimento degli obiettivi come sopra prefigurati:

- istituito, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del r.d.l. 27.11.1933 n. 1578, un autonomo ufficio denominato “Avvocatura Comunale” - in cui far confluire il Servizio Contenzioso attualmente previsto al Settore I - informato a principi di autonomia e indipendenza dagli organi istituzionali e burocratici, stante l'estraneità all'apparato amministrativo e all'attività di gestione amministrativa, a cui assegnare l'istituendo profilo di Avvocato e attribuire il contenzioso legale e le funzioni di rappresentanza in giudizio nelle cause di cui il Comune è parte e/o deve intraprendere relativa azione legale in affiancamento ad un legale esterno convenzionato, individuato mediante procedura ad evidenza pubblica;
- - prevista una diversa articolazione dei servizi compresi nel Settore I da affidare alla responsabilità del Segretario Generale e, dunque, senza costi aggiuntivi per il Comune, che preveda da un lato l'eliminazione del contenzioso legale e dall'altra l'aggiunta del monitoraggio ed il controllo dell'attività complessivamente intesa anche mediante la gestione del sistema informatico comunale (S.I.C.) ed il coordinamento della Unità Centrale per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- prevista una diversa ripartizione di taluni servizi specifici tra settore tributi e settore tecnico con particolare riguardo ai servizi afferenti al sistema idrico integrato di seguito specificati:
 - Contratti utenze idriche;
 - Procedimenti di accertamento e liquidazione delle entrate tributo servizio idrico integrato;servizi che transiteranno dal settore tecnico al settore tributi
- prevista una diversa ripartizione di taluni servizi specifici tra settore tributi e settore tecnico con particolare riguardo ai servizi afferenti le entrate patrimoniali di seguito specificati:
 - Riscossione costo di costruzione e oneri di urbanizzazioneservizi che transiteranno dal settore tributi al settore tecnico

- di trasformare il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ctg. D1, presente in organico e ad oggi non ricoperto, nel profilo di Avvocato, lasciando per il resto immutata la dotazione organica approvata con Deliberazione n. 137 del 25/9/2018;

- di disporre il cambio di profilo della Dott.ssa Rosaria Saffioti, già dipendente

a tempo indeterminato di questo Ente come Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1, in quello di Avvocato, di cui la stessa possiede i relativi requisiti;

- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, l'assegnazione del seguente personale all'Avvocatura Comunale:

- la dott.ssa Rosaria Saffioti, con la qualifica di Avvocato Resp. dell'Ufficio Legale
- la dott.ssa Deborah Guerci,
- il sig. Antonio Celi
- la sig.ra Angela Rita Di Gioia
- il sig. Sergio Pasqualino, al 50% con il Settore I, ufficio protocollo

- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, l'assegnazione del seguente personale al Settore VII - Tributi:

- il sig. Bombardiere Giuseppe
- il sig. Pellegrino Giuseppe
- il sig. Cortese Salvatore
- il sig. Caroleo Rosario
- il sig. Puzzo Ippolito
- il sig. Zappia Mario
- il sig. Parrello Paolo

Di stabilire che eventuali provvedimenti di mobilità interna del personale potranno essere disposti:

- dal responsabile di settore qualora relativi al medesimo settore,
- dal Segretario comunale sentiti, con parere non vincolante, i responsabili di settore ovvero dell'Ufficio Avvocatura comunale, qualora relativi a settori diversi o a settori e Ufficio Avvocatura comunale

- di stabilire che, nelle more della determinazione del valore economico da attribuire a ciascuna area da determinare in esito alla valutazione che sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione , viene autorizzata la corresponsione dell'indennità di posizione nell'importo minimo previsto dalla norma contrattuale per ciascun Responsabile di Settore e Responsabile dell'Ufficio Avvocatura comunale cui potrà essere, eventualmente, riconosciuta l'Alta Professionalità, da conguagliare ad esito della suddetta pesatura riservando a successivo atto la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione , in esito alla valutazione che il Nucleo di Valutazione opererà in ragione della nuova riorganizzazione, secondo quanto disposto dall'art. 10 del citato regolamento comunale approvato con deliberazione della G.M. n. 205 72011;

- di fornire indirizzo al Segretario generale opportunamente coadiuvato dall'attuale responsabile del settore I, quanto all'eventuale nuova istituzione dell'Alta Professionalità, coincidente con la posizione funzionale dell'Avvocato comunale, già previsto dall'art. 4 del relativo Regolamento comunale già approvato con Delibera di Giunta n. 205 del 13.10.11 per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte, con particolare riguardo alla necessità di garantire, allo stato attuale, l'invarianza della spesa dovendo, in caso contrario, richiedere

parere alla competente commissione ministeriale (COSFEL), affinché si provveda a predisporre un testo di Regolamento che disciplini la corresponsione dei compensi professionali all'Avvocatura Comunale coerente con i vincoli e le disposizioni introdotte, nonché a disciplinare struttura, competenze e funzionamento dell'istituenda unità tenendo presente il principio di invarianza e contenimento della spesa dando atto che, nelle more dell'approvando regolamento, non potranno trovare applicazione le precedenti disposizioni regolamentari;

- di stabilire che la nuova organizzazione avrà decorrenza a far data dall'1.5.2019, salvo eventuale proroga, esclusivamente per l'Ufficio legale ed il settore I° - Affari generali - legata all'esigenza di porre in essere gli atti propedeutici all'effettiva operatività degli Uffici con particolare riferimento alle attività necessarie a rendere operativo l'Ufficio di Avvocatura civica

- di dare atto che dal presente provvedimento non discende alcun aumento di spesa in quanto le funzioni affidate al Segretario comunale saranno compensate mediante la maggiorazione dell'indennità prevista dalla normativa vigente e già prevista e riconosciuta;

- di trasmettere copia della presente a cura dell'Ufficio di personale al Segretario Generale, agli attuali responsabili di settori, al Collegio dei Revisori, alla Commissione Straordinaria di Liquidazione e all'organismo di Valutazione in via di costituzione per la conseguente pesatura dell'indennità di posizione a norma del citato regolamento comunale approvato con deliberazione G.M. n. 205 /2011, nonché alle RSU e OO.SS;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica (Art. 49, comma 1, D.lgs 267/2000) .

VISTO: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione

Data: 28/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to AVV. DEMETRIO EROS DOMENICO POLIMENI

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati favorevolmente espressi i pareri istruttori ex art. 49 D.lgs 267/2000 e s. m. i. da parte dei Responsabili dei Settori interessati come sopra riportati.

CON VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

Voti Favorevoli 3 Voti Contrari 0 Astenuti 0

D E L I B E R A

1. di approvare la sujestesa proposta di deliberazione N. 47 del 28/03/2019 ;

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

f.to DR. ANTONIO REPPUCCI

f.to DR. VITO TURCO

f.to DR. BERARDINO NUOVO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to AVV. DEMETRIO EROS DOMENICO POLIMENI

Il sottoscritto Responsabile del Settore I certifica che della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo comune.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

f.to Dr.ssa Rosaria Saffioti

COMUNE DI GIOIA TAURO

UFFICIO ALBO PRETORIO ON LINE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, unitamente alla nota di pubblicazione, contenente gli estremi di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione diverrà esecutiva, decorsi 10 gg. consecutivi dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo comune (art. 134, comma 3, Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali).

Gioia Tauro li,

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to AVV. DEMETRIO EROS DOMENICO POLIMENI
