



# COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

*Il Segretario Generale*  
*Responsabile anticorruzione e trasparenza*

Prot. n. 29044  
03.06.2021

**Ai Funzionari Responsabili  
dei Settori I - II - III - IV- V -VI- VII**

**Al funzionario Responsabile  
dell'Avvocatura comunale**

**SEDE**

**E, per conoscenza**

**Al Sindaco**

**SEDE**

**Oggetto: Indirizzi per la corretta pubblicazione dei dati sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni "Consulenti e collaboratori" e "Bandi di gara e contratti".-**

Si richiama l'attenzione di tutti i Responsabili di P.O. in merito alla corretta pubblicazione dei dati sul sito di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alle sottosezioni "Consulenti e Collaboratori" e "Bandi di gara e contratti".

A tal proposito si rammenta che il D.Lgs. n. 33/2013, nelle intenzioni del legislatore è uno strumento atto a contrastare i fenomeni di corruzione, atteso che, mediante la menzionata normativa, allo scopo di cui detto, viene codificata una nozione di trasparenza intesa quale "accessibilità totale" dei terzi alle informazioni della P.A., che attua anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, i quali devono guidare l'operato delle stesse.

In tale ottica, quindi, sono imposti alla PP.AA. precisi obblighi di pubblicazione da adempiere entro termini opportunamente scanditi.

Tra i dati e le informazioni da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente, si segnalano, in particolare, quelle relative alle sottosezioni "Consulenti e collaboratori" e "Bandi di gara e contratti".

Con riferimento l'obbligo di pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione

Amministrazione Trasparente, sottosezione "**Consulenti e Collaboratori**", si segnala la necessità di pubblicazione, al momento della loro adozione, degli estremi degli atti di conferimento di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, del curriculum vitae, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, provvedendo con tempestività ai necessari aggiornamenti, fermo restando l'obbligo di pubblicazione dei correlativi dati anche con riferimento ad incarichi o consulenze che non prevedano compenso.

Si evidenzia che, in caso di omessa pubblicazione, il contratto è nullo ed inefficace e l'eventuale pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del Dirigente/Responsabile che l'ha disposto, nonché il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario, ove ne ricorrano le condizioni.

Per facilità di applicazione delle prescrizioni in parola, si sintetizzano, nella pedissequa tabella, i dati da pubblicare nella sottosezione di cui si tratta.

Sottosezione Livello 1	Sottosezione livello 2 e indicazione sui contenuti dell'obbligo di trasparenza	Ufficio Responsabile
<p>Consulenti e collaboratori</p>	<p>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo;</li> <li>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;</li> <li>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla</li> </ol>	<p>Ciascun Settore per quanto di propria competenza</p> <p>La pubblicazione deve avvenire entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico</p> <p>In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata</p>

	<p>valutazione del risultato.</p> <p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>	<p>all'esito del procedimento disciplinare e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni.</p>
--	--	---

Inoltre, in relazione agli obblighi di pubblicazione nella sottosezione **"Bandi di gara e contratti"**, a norma della vigente disciplina di cui al D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. ed al D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), anche a fronte del combinato disposto delle circolari ANAC n. 39 del 20.01.2016 (Indicazioni alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015) e della deliberazione della medesima Autorità n. 1310 del 28.12.2016, recanti norme esplicative d'attuazione, per favorire la corretta pubblicazione dei dati richiesti, si sintetizzano, nella seguente tabella, le informazioni da pubblicare nella sottosezione di cui si tratta".

<b>Bandi di gara e contratti</b>	
<b>Dato</b>	<b>Descrizione</b>
CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità. Nel caso in cui non sussista l'obbligo di acquisizione del CIG, il campo deve essere ugualmente compilato con il valore 0000000000 (dieci zeri)
Struttura proponente	Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente
Oggetto del bando	Oggetto della procedura di scelta del contraente
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche se posta in essere in deroga alle procedure ordinarie

Elenco degli operatori invitati a presentare offerte	Elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di scelta del contraente, quindi tutti i partecipanti, alle procedure aperte e quelli invitati a partecipare alle procedure ristrette o negoziate. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti
Aggiudicatario	Elenco degli operatori economici risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza, e delle ritenute da operare per legge (tra cui le ritenute per gli oneri previdenziali nel caso di incarichi a liberi professionisti) e al netto dell'IVA
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture Data di ultimazione lavori, servizi o forniture (va indicata solo se conseguita, nel qual caso potrà coincidere con quella contrattualmente prevista)
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo, al lordo degli oneri di sicurezza e delle ritenute operate per legge e al netto dell'IVA, delle somme liquidate dalla stazione appaltante annualmente, da aggiornare di anno in anno fino alla conclusione del contratto

Per ogni migliore utilità, si richiama, inoltre, all'attenzione il testo del paragrafo n. 8 in materia di obblighi di pubblicazione nei settori speciali, sottoparagrafo 8.1 "Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" della deliberazione ANAC n. 1310/2016: *"L'art. 37 è stato riformulato. Permangono gli obblighi di pubblicazione contenuti nell'art. 1, co. 32, della l. 190/2012 ed è stata aggiunta la pubblicazione degli atti e delle informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016. Fermo restando quanto già previsto dall'Autorità con la delibera ANAC 39/2016 «Indicazioni alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. 165/2001 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'ANAC ai sensi dell'art.1 co. 32 della l. 190/2012 come aggiornato dall'art. 8 co. 2 della legge 69/2015» a proposito degli obblighi di pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, co. 32 della l. 190/2012, e tenuto conto della formulazione molto generale del rinvio agli atti di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016, l'Autorità ritiene che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti tenuti ai sensi dell'art. 2 bis del d.lgs. 33/2013, siano tenuti a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente"- sottosezione "Bandi di gara e contratti" gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 50/2016, come elencati nell'allegato 1, nonché gli elenchi dei verbali delle commissioni di gara, ferma restando la possibilità di esercizio del diritto di accesso civico generalizzato ai predetti verbali, ai sensi degli*

*artt. 5, co. 2 e 5-bis del d.lgs. 33/2013. Gli atti in questione possono essere pubblicati nella predetta sotto-sezione, anche tramite link ad altre parti del sito, in attuazione dell'art. 9 del d.lgs. 33/2013.”*

A fronte di tutto quanto detto, si invitano le SS.VV., ciascuno per le proprie competenze, alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni di cui alla presente circolare, rinnovando all'uopo l'opportunità di procedere alla lettura approfondita del D.Lgs. 33/2016, nonché delle deliberazioni ANAC n. 39/2016 e n. 1310/2016.

Del pari, per ogni più opportuno chiarimento in materia di Trasparenza, si suggerisce anche la consultazione delle FAQ pubblicate sul portale ANAC, nella cui apposita sottosezione sono enucleate utili informazioni.

Si ricorda, infine, che sul sito dell'Ente, nella sezione di "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione" è pubblicato il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023 di questo Ente, approvato con deliberazione di G.M. 50/2021, il quale reca apposita e più approfondita individuazione dei singoli Responsabili della pubblicazione degli specifici dati richiesti dalla normativa in tema di Trasparenza (nonché l'individuazione dei dati medesimi) e se ne invita ad un'attenta lettura.

Si rimane, in ogni caso, a disposizione delle SS.VV. per qualsivoglia chiarimento fosse ritenuto necessario od utile nel merito degli adempimenti in materia.

**Il Segretario Generale - RPCT**  
*D.ssa Maria Alati*



