



COMUNE DI GIOIA TAURO

89013 - Provincia di Reggio Calabria

Tel.0966 - 508297 -508247 -

Pec : protocollogioiatauro@asmepec.it

UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Ai
Responsabili Apicali
(Pisano- Nicoletta – Surace- Mangione –Chizoniti – Musitano)

E p.c. Al Sig. Sindaco

“ Al Presidente del Consiglio

“ Al Responsabile dell’Albo Pretorio on line

Oggetto: Obblighi di pubblicazione in materia di appalti a norma del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs 50/2016) e del nuovo decreto sulla Trasparenza D. Lgs 97/2016 (cd. FOIA) .

Per effetto del combinato disposto delle previsioni del D. Lgs 50/2016 art. 29 e delle disposizioni dell’art. 37 D.Lgs 33/2013 come integrato dal D.Lgs 87/2016 - in vigore dal 23.6.2016 , gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale – sez- *Amministrazione Trasparente* > sottosez. 1° liv. *Bandi e contratti*, degli atti e delle informazioni relativi alle procedure di scelta del contraente sono stati ampliati a dismisura.

Nella predetta sottosezione, infatti, dovranno confluire, nella forma della pubblicazione e dell’aggiornamento :

1. Le informazioni di cui all’art. 1 comma 32 L. 190/2012 (anticorruzione) che vengono rese ed aggiornate annualmente e comunicato, tramite apposito tracciato, all’Autorità Nazionale Anticorruzione ;

2. Gli atti e le informazioni indicate dall'art.29¹ comma 1 del D.Lgs 50/2016 , con una tempistica alquanto ristretta ed un costante aggiornamento .

Tra cui si ritiene opportuno segnalare gli atti di cui al secondo periodo del 1 comma (provvedimenti di esclusione imprese, ammissioni – esito valutazione requisiti soggettivi - composizione commissioni di gara e curricula dei suoi componenti ecc)..

Come noto essendo l'Ente privo di un sistema integrato di informatizzazione dei procedimenti, allo stato la pubblicazione della prescritta documentazione è demandata ad ogni struttura procedente secondo quanto previsto nel Programma Triennale per la Trasparenza 2016 – 2018.

Nel rilevare l'inefficienza e l'inefficacia dell'attuale *modus procedenti*, ferme restando le responsabilità delle SS.LL. in ordine alla mancata pubblicazione dei dati e degli atti prescritti per legge e nelle forme di legge, nelle more che venga strutturato il predetto sistema informatico comunale , la struttura dell'Albo Pretorio *on line* è stata implementata di ulteriori sottosezioni (cartelle) rispetto a quelle già presenti di seguito richiamate :

- 1- Determinazioni dirigenziali a contrarre : procedure di gara
- 2- Determinazioni dirigenziali a contrarre : affidamento diretto
- 3- Procedure di gara : Avvisi di preinformazione
- 4- Procedure di Gara : provvedimenti di nomina commissioni di gara
- 5- Esiti di gara
- 6- Avvisi sistemi di qualificazioni

Ed è stato previsto un collegamento automatico sul sito istituzionale dell'Ente che consente la pubblicazione automatica nelle corrispondenti apposite sottosezioni di 2° livello della sez. “ Bandi e contratti” di Amministrazione Trasparente.

¹ **Art. 29 (Principi in materia di trasparenza)** 1. Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell' articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. 2. Gli atti di cui al comma 1, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, sono, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, di cui al comma 4, e le piattaforme regionali di e-procurement interconnesse tramite cooperazione applicativa. 3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano collaborano con gli organi dello Stato alla tutela della trasparenza e della legalità nel settore dei contratti pubblici. In particolare, operano in ambito territoriale a supporto delle stazioni appaltanti nell'attuazione del presente codice ed nel monitoraggio delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti. 4. Per i contratti e gli investimenti pubblici di competenza regionale o di enti territoriali, le stazioni appaltanti provvedono all'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità disposti dal presente codice, tramite i sistemi informatizzati regionali, che devono comunque garantire l'interscambio delle informazioni e l'interoperabilità, tramite cooperazione applicativa, dei rispettivi sistemi e delle piattaforme telematiche con le banche dati dell'ANAC e del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Ciò consentirà di assicurare che i documenti adottati e pubblicati sull'albo Pretorio nell'apposita sezione, contestualmente siano visualizzati e pubblicati, in automatico, nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente.

Pertanto – attesa l'importanza in questo sistema della corretta pubblicazione dell'atto nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio *on line* -, al fine di agevolare la giusta pubblicazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Albo pretorio *on line*, si dispone che le SS.LL., con decorrenza immediata, nell'adottare atti (determine – avvisi ecc.) soggetti a pubblicazione per le disposizioni sopra richiamate, formulino l'oggetto secondo un contenuto minimo comune per tipologia di atti così strutturato:

- procedura (*acquisto bene - servizio - lavoro*)
- Tipologia di atti (determina a contrarre – avviso – bando- nomina commissione ecc)
- Tipo procedura (*affidamento diretto – procedura negoziata - gara*) norma di riferimento
- Valore (indicazione di importo)

Secondo i seguenti esempi:

- 1) **OGGETTO : Acquisto autovettura Tipo per ufficio..... DETERMINAZIONE A CONTRARRE - Procedura negoziata ex art. D. Lgs 50/2016 – Importo 30.000,00 oltre IVA –**
- 2) **OGGETTO : Acquisto autovettura Tipo per ufficio..... — AVVISO ESITO Procedura negoziata ex art. D. Lgs 50/2016 – valore 30.000,00**
- 3) **OGGETTO : Acquisto autovettura Tipo per ufficio..... — AVVISO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA . Procedura negoziata ex art. D. Lgs 50/2016 – valore 30.000,00**

Nell'evidenziare l'importanza che le SS.LL. si attengano alla presente direttiva, si confida nella piena e fattiva osservanza e diffusione della presente.

La presente direttiva sarà pubblicata sul sito istituzionale – Amministrazione trasparenza, a cura del responsabile del Settore I.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Caterina Paola Romanò, Segr. G.le

