

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Informazioni Personali**

Nome e Cognome **PISANO Antonio**  
Indirizzo Via Collodi n. 30 – 89013 Gioia Tauro (R.C.)  
Telefono 0966/508260( ufficio)  
Fax 0966/508270 (ufficio)  
E-mail [a.pisano@comune.gioiatauro.rc.it](mailto:a.pisano@comune.gioiatauro.rc.it)  
Nazionalità italiana

Data di nascita 06/04/1956

**Esperienza lavorativa**

Data (da – a) **dal 16/06/2011 a tutt’oggi** Responsabile apicale del I° Settore  
**dal 01/04/2001 al 15/06/2011** Istruttore Direttivo Amm. I° Settore  
**dal 01/12/2000 al 30/03/2001** Istruttore Amministrativo I° Settore  
**dal 01/08/1984 al 30/11/2000** Coll. principale Segreteria Generale  
**dal 19/06/1978 al 31/07/1984** Appl. di concetto Segreteria Generale

**Nome ed indirizzo del  
datore di lavoro**

Amministrazione Comunale di Gioia Tauro  
Via Trento n. 57 – 89013 Gioia Tauro (R.C.)

**Tipo di azienda**

Pubblica Amministrazione

**Tipo di impiego**

Pubblico Impiego

**Principali mansioni e  
Responsabilità**

**dal 29/07/2004 al 06/10/2009-** Segretario del Nucleo Interno di  
valutazione del Comune di Gioia Tauro-

**Istruzione**

**Data (da –a)** 30/06/1977

**Nome e tipo di Istituto  
di istruzione o formazione**

Centro Studi “Sede Sapiente” di Palmi

**Qualifica conseguita**

Attestato di qualifica professionale- Istruttore corsi di formazione  
professionale.

**Data (da –a)**

1973/1974

**Nome e tipo di Istituto**

Liceo Scientifico “N.Pizi” di Palmi

**di istruzione o formazione**

Diploma di maturità magistrale

## **Formazione**

### **Anno 2011**

N. 1 giornata di formazione su “ Nuova procedura di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati relativi all’anagrafe degli amministratori locali” organizzata dalla Prefettura di Reggio Calabria.

### **Anno 2009**

N. 2 giornate di formazione per Operatori Locali di progetto organizzate dalla Fondazione Calabria Etica di Catanzaro.

### **Anno 2007**

N. 1 giornata di informazione di base “ Progetto promozione del servizio civile in Calabria e crescita professionale degli operatori degli Enti accreditati” organizzata dal Formez.

N. 1 giornata di studio su “ La gestione integrata dei servizi socio sanitari : un nuovo modello di Welfare in Calabria esperienze a confronto” Organizzato dal Distretto Socio Sanitario.

### **Anno 2006**

N. 1 giornata di formazione su “ Il codice in materia di protezione dei dati personali” organizzata da Ancitel.

### **Anno 2004**

Seminario di studi di n. 2 giornate su “ Il contratto collettivo decentrato integrativo del Comune e della Provincia e della Comunità Montana 2005: soggetti, procedure, oggetto, strutture e strumenti” organizzato dall’Istituto di Studi per gli Enti Locali e la Sanità di Roma.

### **Anno 2000**

N. 1 giornata di studio su “ La riorganizzazione degli Enti locali e dei servizi erogati” organizzata dal C.S.E.P.A.L. – Lega Calabrese Autonomie Locali Università della Calabria.

### **Anno 1999**

Seminario di studio n. 3 giornate sulla “ Disciplina della documentazione amministrativa e i controlli sulle autocertificazioni dopo la riforma Bassanini” organizzate dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali con sede a Roma.

Seminario di studio n. 1 giornata su “ Le principali problematiche applicative del nuovo ordinamento professionale e del contratto di lavoro del personale degli Enti Locali” organizzata da Ancitel.

### **Anno 1997**

N.1 giornata di studio su “ La legge n. 127/97 e le problematiche dei Comuni”.

<b>Capacità e competenze personali</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera Ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	Capacità di organizzare e gestire gruppi.
<b>Madrelingua</b>	Italiana
<b>Altre lingue</b>	Francese
<b>Capacità e competenze relazionali</b>	buona capacità di lavorare con altre persone in quanto il rapporto diretto con le stesse è la via migliore per raggiungere gli obiettivi prefissati.
<b>Capacità e competenze organizzative</b> Ad esempio coordinamento amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc	OLP (operatore locale di progetto) progetto servizio civile “Crescere insieme ed essere informati” promosso e realizzato dal Comune di Gioia Tauro;  OLP (operatore locale di progetto) progetto servizio civile “Aiutiamo i giovani a crearsi un futuro” promosso e in corso di realizzazione dal Comune di Gioia Tauro;
<b>Capacità e competenze tecniche</b> computer, attrezzature specifiche, macchinari	Utilizzo del P.C. (word – open office – excel – Browser: con firefox, internet explorer, chrome).
<b>Altre capacità e competenze</b> Competenze non precedentemente indicate.	Componente della F.I.G.C. (Federazione Gioco Calcio)- Delegazione di Gioia Tauro – dal 1986. Vice Presidente della F.I.G.C. (Federazione Gioco Calcio)- Delegazione di Gioia Tauro – dal 2010.
<b>Patente</b>	Patente di guida Cat. B.

Gioia Tauro, li 11/07/2016

Antonio Risano