



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Registro di Settore n. 55 del 04/07/2023

Settore I - Affari Generali

Oggetto: Stabilizzazione assistenti sociali dipendenti a T.D. dell'A.T.S. Rosarno. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Assistenti Sociali presso il Comune di Gioia Tauro, di cui uno a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale. Approvazione schema contratto individuale di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U. ordinamento Enti locali);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 15 del 18/07/2022, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore I – Affari Generali e Personale;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 32 del 22.03.2023, ad oggetto: *“Adozione stralcio PIAO 2023/2025 - Sez. Programma fabbisogno del personale 2023 - Stabilizzazione assistenti sociali dipendenti a T.D. dell'A.T.S. Rosarno”*, da intendersi qui integralmente trascritta, con valore di motivazione;

VISTA la nota prot. n. 10439 del 06.06.2023, acquisita al protocollo di questo Ente n. 15189 il successivo 07.06.2023, tramite la quale, il Responsabile U.O.C. del Comune di Rosarno – Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 2, cui appartiene il Comune di Gioia Tauro e del quale il Comune di Rosarno è Ente capofila, ha trasmesso la DD. n. 402/31.05.2023, con cui, a seguito dell'espletamento della relativa procedura, è stata approvata la graduatoria finale delle unità degli aventi titolo alla stabilizzazione a tempo indeterminato (pieno/parziale) nel profilo professionale di Assistente Sociale, Cat. D, presso i Comuni appartenenti, appunto, all'A.T.S. di Rosarno, la cui assunzione compete agli Enti interessati;

DATO ATTO che, mediante la nota di cui detto, il menzionato Responsabile U.O.C. del Comune di Rosarno – Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 2, ha anche trasmesso l'elenco dei candidati in base al quale ogni singolo Comune potrà procedere ad effettuare le relative assunzioni, redatto a fronte delle preferenze espresse dagli aventi titolo, all'uopo previamente interpellati;

FATTO PRESENTE che, dalle risultanze dell'elenco di cui sopra, si evince che i candidati che hanno manifestato la preferenza all'assunzione presso il Comune di Gioia Tauro risultano essere i seguenti:

Cognome e Nome	Tipologia contrattuale
Dott. Adriano MERMOLIA	A tempo pieno - n. 36 ore settimanali
Dott.ssa Concetta CALU'	A tempo parziale - n. 15 ore e 45 minuti settimanali

FATTO PRESENTE che sono stati avviati gli **accertamenti finalizzati alla verifica** dei requisiti in capo ai vincitori della selezione concorso/aventi titolo all'assunzione;

RITENUTO, pertanto, dovere dare seguito agli ulteriori adempimenti intesi all'assunzione dei predetti aventi titolo, indicativamente a far data dal 15.07.2023, subordinando l'assunzione medesima all'esito positivo dei sopra detti accertamenti;

DATO ATTO che, per effetto di quanto previsto dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, il personale che nel precedente sistema di classificazione veniva ascritto alla Categoria giuridica D, risulta ora automaticamente trasposto nell'*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*;

VISTO lo schema di contratto di assunzione allegato alla presente e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

EVIDENZIATO che la spesa derivante dal presente atto e dalla stipulazione dei predetti contratti individuali di lavoro risulta totalmente eterofinanziata, gravando integralmente sulle risorse del Fondo di Solidarietà Comunale (cd. D6), per come precisato nella richiamata deliberazione della G.C. n. 32 del 22.03.2023;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del Settore sovrinteso, secondo gli obiettivi della stessa Amministrazione;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore, che attesta l'assenza delle suddette situazioni di conflitto, mediante apposizione della propria firma sul presente atto, per quanto di competenza;

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento è rilevante, ai fini dell'Amministrazione Trasparente;

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000

il D.Lgs. n. 165/2001

lo statuto comunale

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento sul reclutamento del personale

i Contratti collettivi nazionali di lavoro del Settore e, da ultimo, in particolare, il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, siglato il 16.11.2022

DETERMINA

- 1) La premessa è da intendersi qui integralmente richiamata e trascritta, con valore di motivazione;
- 2) di **DISPORRE** l'assunzione a indeterminato e pieno (36 ore settimanali) del Dott. Dott. Adriano MERMOLIA;
- 3) di **DISPORRE**, altresì, l'assunzione a indeterminato e parziale (15 ore e 45 minuti settimanali) della Dott.ssa Concetta CALU';
- 4) di **SUBORDINARE** l'assunzione all'esito positivo delle verifiche avviate per l'accertamento dei requisiti in capo ai suddetti aventi titolo;
- 5) di **DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente atto e dalla stipulazione dei predetti contratti individuali di lavoro risulta totalmente eterofinanziata, gravando integralmente sulle risorse del Fondo di Solidarietà Comunale (cd. D6), per come precisato nella richiamata deliberazione della G.C. n. 32 del 22.03.2023;
- 6) di **APPROVARE** lo schema di contratto di assunzione allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
- 7) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 8) di **DARE ATTO**, ai sensi della vigente normativa, che non sussistono, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e che non ricorre, dunque, l'obbligo di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013;
- 9) di **DARE ATTO**, ulteriormente, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente e che la sua pubblicazione nella Sezione Bandi di Concorso equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

MANDA

all'Ufficio dell'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione, anche sulla sezione Trasparenza (Bandi di concorso) del portale istituzionale dell'Ente, a norma delle prescrizioni ex D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.;
al Responsabile del Settore II – *“Economico Finanziario”*

DA' ATTO

che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 08 Agosto 2000, n.267, a cura del Responsabile del Settore II.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Pasquale Pupo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Tecnica

Sulla presente Determinazione si imprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Pasquale Pupo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Contabile

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Mirella De Vita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria delle Spese

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Mirella De Vita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Nota di Pubblicazione

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)