



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Registro di Settore n. 32 del 24/04/2023

Settore I - Affari Generali

Oggetto: Trasformazione da tempo indeterminato e parziale a tempo interminato e pieno del rapporto di lavoro per n. 1 unità di personale cat. D - prof. professionale Assistente Sociale, in servizio presso il Settore III - Amministrativo. Approvazione appendice contrattuale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U. ordinamento Enti locali);

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 18/07/2022, a mezzo del quale il sottoscritto è stato incaricato, in via temporanea, della responsabilità Apicale del I Settore – Affari Generali e del Personale;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 32 del 22.03.2023, ad oggetto: *“Adozione stralcio PIAO 2023/2025 - Sez. Programma fabbisogno del personale 2023 - Stabilizzazione assistenti sociali dipendenti a T.D. dell’A.T.S. Rosarno”*, da intendersi qui integralmente trascritta, con valore di motivazione;

FATTO PRESENTE che, con la summenzionata deliberazione, per le motivazioni ivi più compiutamente e dettagliatamente esposte, sulla scorta degli indirizzi espressi in sede di Conferenza dei Sindaci dell’A.T.S. n. 2 del 28.02.2023, si è stabilito, tra l’altro, di procedere, con risorse del Fondo di Solidarietà Comunale (cd. D6), alla trasformazione a tempo indeterminato e pieno, del rapporto di lavoro intercorrente con la (unica) unità di personale inquadrata nella cat. D - prof. professionale *Assistente Sociale*, in servizio a tempo indeterminato e parziale presso il Settore III - *Amministrativo*;

RITENUTO doversi procedere agli adempimenti di competenza finalizzati all’uopo;

VISTO lo schema di appendice contrattuale allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO il predetto schema meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento per l’istruttoria del presente procedimento è nominato nella persona della dipendente del Settore I – Affari Generali e del Personale, Dr.ssa Deborah Guerchi;

DATO ATTO, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e del Responsabile di procedimento, i quali

entrambi attestano l'assenza delle suddette situazioni di conflitto, mediante apposizione della rispettiva firma sul presente atto, per quanto di competenza;

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento è rilevante, ai fini dell'Amministrazione Trasparente;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del Settore sovrinteso, secondo gli obiettivi della stessa Amministrazione;

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.
- Il D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.
- Il vigente CCNL di categoria
- Lo statuto comunale vigente
- Il regolamento di contabilità vigente
- Il regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi vigente

DETERMINA

1. di **DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di **DISPORRE**, la trasformazione a tempo indeterminato e pieno, del rapporto di lavoro intercorrente con la Dr.ssa Emanuela PATAFFIO, ovvero della (unica) unità di personale inquadrata nella cat. D - prof. professionale Assistente Sociale, in servizio a tempo indeterminato e parziale presso il Settore III - Amministrativo;
3. di **DARE ATTO** che alla spesa necessaria si farà fronte mediante risorse del Fondo di Solidarietà Comunale (cd. D6), dunque non derivano aggravii di spesa per il bilancio comunale;
4. di **APPROVARE** a tal fine lo schema di appendice contrattuale allegato alla presente deliberazione, da sottoscrivere con la dipendente interessata;
5. di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dipendente del Settore I – Affari Generali e del Personale, D.ssa Deborah Guerci;
6. di **DARE ATTO**, quindi, ai sensi della vigente normativa, che non sussistono, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e del predetto Responsabile del procedimento e che non ricorre, dunque, l'obbligo di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013;
7. di **DARE ATTO**, ulteriormente, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente.

MANDA

1. All'Ufficio Finanziario per i seguiti di competenza;
2. All'Ufficio Personale per i seguiti di competenza;
3. All'Ufficio dell'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione, anche sulla sezione Trasparenza del portale istituzionale dell'Ente, a norma delle prescrizioni ex D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.

DA' ATTO

che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 08 Agosto 2000, n.267, a cura del Responsabile del Settore II.-

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Deborah Guerci

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Tecnica

Sulla presente Determinazione si imprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Pasquale Pupo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Contabile

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Mirella De Vita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria delle Spese

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Mirella De Vita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Nota di Pubblicazione

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)