



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di incarico di lavoro autonomo di n. 1 Esperto Tecnico (FT), profilo MIDDLE, per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. n. 36/2022, conv. con mod. con L. n. 79/2022 - recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"* - da destinare specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR.

Il Responsabile del Settore I Affari Generali e Personale

Visto:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- Il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto *"Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge di bilancio 2021"*;
- l'art.1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del Decreto Legge del 30 aprile 2022, n. 36, recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"*;
- la Legge 6 agosto 2021, n. 113 – conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* ed in particolare l'art. 7, comma 4, ai sensi del quale le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;
- il comma 2 dell'art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022, che nella fase di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, ad oggetto *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione"*

del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", ha aggiunto il comma 179-bis all'art. 1 della legge n. 178/2020, recante disposizioni per l'utilizzo delle risorse finanziarie correlate all'attuazione del PNRR;

- l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, il quale prevede la possibilità di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, previo accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022, dettando le linee guida per il conferimento dei relativi incarichi di lavoro autonomo;

Rilevato che con la citata circolare n.15001 del 19/07/2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato:

- *che "Con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1";*
- che questo Ente è destinatario delle risorse per procedere alla selezione di n. 1 esperto tecnico(FT) ed alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. n. 165/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, specificando altresì le modalità operative ;

Considerato che unitamente alla citata comunicazione, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha trasmesso le Linee guida per la predisposizione dell'avviso pubblico e lo schema di convenzione per l'incarico di collaborazione;

Dato atto che

- a seguito di comunicazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, il Comune di Gioia Tauro risulta destinatario delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. 165/2001 con un professionista per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle;
- nello specifico, l'unità da selezionare, come richiesto dal Responsabile del Settore IV - Lavori Pubblici, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell'Ente, dovrà corrispondere al profilo MIDDLE, con impiego per numero massimo giornate annue pari 100 e per un budget di spesa complessiva pari a d € 115.098,69 nel triennio;
- la spesa annua per la corresponsione del compenso da riconoscere al professionista con profilo MIDDLE, come quantificata dalla Circolare prot. n. 0015001 del 19.07.2022, ammonta complessivamente ad € 38.366,23 annui, comprensiva di oneri accessori dovuti per legge e dell'IVA;
- la spesa per il suddetto rapporto di collaborazione professionale deve essere considerata in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 178, della legge di bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2021-2027;

- la spesa risulta integralmente eterofinanziata mediante trasferimento delle necessarie risorse finanziarie da parte dell'Agenzia di Coesione;

Ritenuto necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicato specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR;

Dato atto:

- che con avviso di interpello interno, pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente in data 26.01.2023 si è invitato il personale dipendente in possesso dei requisiti ivi previsti a segnalare entro 5 gg. la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;

- che l'efficacia del presente avviso pubblico deve intendersi subordinata all'esito negativo di detto interpello, derivante dalla mancata presentazione di candidature da parte del personale interno all'ente entro il termine indicato nello stesso o dall'accertata inidoneità del personale interessato allo svolgimento dell'incarico in esame;

Rilevato che

- il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- la procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al Regolamento adottato con decreto n. 107 del 8 giugno 2018 del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

- per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 27/01/2023.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Gioia Tauro intende conferire un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del decreto legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, per un periodo di trentasei mesi.

Art. 1 - Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico.

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa finalizzata al reclutamento di n. 1 Esperto profilo professionale FT (Tecnico) - Profilo MIDDLE con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

2. Il fabbisogno è definito in n. 1 esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

3. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di collaborazione per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi. L'esperto ricercato sarà assegnato a supporto del Settore IV- *Lavori Pubblici* - per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

4. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione e di ammissibilità.

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al DM 509/1999 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.
Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. In tal caso, per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.
- f. essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.
- g. l'aver maturato delle esperienze lavorative di almeno 3 anni nell'ambito strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate. Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.
- h. la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

2. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità richiesti dal presente bando deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (Allegato 1 "Domanda di partecipazione").

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.

5. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati nell'elenco non impegnano in alcun modo il Comune di Gioia Tauro al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 3 - Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza.

1. La partecipazione alla selezione avviene con le modalità di seguito indicate. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato, e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato A al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato.

2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- g) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti per il posto da ricoprire. Il candidato dovrà per ogni esperienza/incarico specificare l'Amministrazione/Ente soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio ed eventuale fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte;
- h) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- j) essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- k) aver prestato o meno servizio presso una Pubblica Amministrazione, specificando la causa della risoluzione del rapporto di lavoro;
- l) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso";
- n) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- o) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta con firma digitale o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;
- b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati per come previsti dal presente Avviso, anch'essi scansionati nel medesimo formato;
- c) essere trasmessa al Comune di Gioia Tauro, in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato – secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012 – al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogioiatauro@asmepec.it da far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13.02.2023.**

Ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;

d) essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con file distinti:

- Curriculum vitae formato europeo, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. In particolare dovrà essere specificata l'Amministrazione/Ente soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio ed eventuale fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale, o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa.

La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;

- Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: **“Avviso esperto in funzioni tecniche -profilo MIDDLE - PNRR”**. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato solo il cognome e il nome del candidato.

5. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ente oltre il termine fissato per la ricezione di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

6. Il Comune di Gioia Tauro non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 3, lettera c), del presente articolo.

7. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di “casella elettronica piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 4 - Procedura valutativa.

1. Alla scadenza del termine di presentazione delle domande il Responsabile del Settore I - Affari Generali e Personale, provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.
2. Costituiranno motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso da quello allegato al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di domanda;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda di partecipazione;
- e) la mancanza del curriculum vitae – datato e sottoscritto;
- f) la mancanza del documento di identità;
- g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso.

2. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Settore I - *Affari Generali e Personale*, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra i Responsabili e il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche. I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

3. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

- **FASE A)** valutazione tecnica e comparativa dei titoli e dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.
- **FASE B)** colloquio individuale.

4. Relativamente alla FASE A) di cui al precedente comma 3, la Commissione valuterà solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione (Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte). Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere. La Commissione predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito, che verrà trasmesso al Dirigente del Settore I - *Affari Generali e Personale*, anche ai fini della convocazione al successivo colloquio.

5. I candidati ammessi dalla Commissione alla FASE B) saranno convocati per sostenere un colloquio individuale. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso.

6. I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il Colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

7. In esito al colloquio individuale, la Commissione attribuisce un punteggio a ciascun candidato. Al termine della FASE B), la Commissione stila una graduatoria di merito in base al punteggio conseguito dai candidati. Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che raggiungerà il punteggio più alto.

8. Il Dirigente del Settore I - *Affari Generali e Personale* adotta il provvedimento di approvazione della graduatoria; tale graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'albo pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di Concorso”.

9. La graduatoria avrà una validità di 18 mesi e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.

10. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

11. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella graduatoria non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 5 - Criteri di ammissibilità, valutazione dei titoli e colloquio, formulazione graduatoria.

1. La valutazione dei titoli è effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 40) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

FASE A	Max punti 10
Titoli di studio	Punti max 5

<p>a. Diploma di laurea. In caso di possesso di entrambe le lauree triennale e specialistica/magistrale verrà presa in considerazione solo quella con il punteggio più elevato, eccettuata l'ipotesi in cui la laurea specialistica costituisca prosecuzione e complemento del percorso della laurea triennale, nel qual caso verrà considerata esclusivamente la laurea specialistica.</p>	<p>Max punti 2: per voto di laurea fino a 100, punti 0,50; per voto di laurea da 101 a 105, punti 1; per voto di laurea da 106 a 109, punti 1,50; per voto di laurea 110 e 110 con lode, punti 2.</p>
<p>b. diploma di specializzazione o perfezionamento, master, dottorati di ricerca conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione.</p>	<p>Max punti 3 così ripartiti: 1,00 punti per ogni master universitario di primo livello; 2,00 punti per ogni master universitario di secondo livello; 2,50 punti per ogni diploma di specializzazione; 3,00 punti per ogni dottorato di ricerca.</p>
Titoli di servizio	Punti 4
<p>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato: <ul style="list-style-type: none"> - punti 1 per ogni periodo superiore ai 6 mesi di esperienza; • presso pubbliche amministrazioni con rapporti di collaborazione: <ul style="list-style-type: none"> - punti 0,75 per ogni periodo superiore ai 6 mesi di esperienza; • presso privati o lavoro autonomo: <ul style="list-style-type: none"> -punti 0,5 per ogni periodo superiore ai 6 mesi di esperienza. <p>In caso di contemporaneità dei servizi, sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio.</p>	
Titoli vari	Punti max 1
<p>Il punteggio per i titoli vari é assegnato dalla Commissione valutando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - articoli su riviste specialiste, pubblicazioni scientifiche, pertinenti alla professionalità del posto messo a selezione, partecipazione a convegni quale relatore negli ultimi cinque anni dalla pubblicazione dell'avviso di selezione (punti 0,15 per singola attività); - corsi di formazione con rilascio valutazione finale negli ultimi cinque anni dalla pubblicazione dell'avviso di selezione (punti 0,15 per ogni corso). 	
FASE B	Max punti 30
<p>La prova consiste in un colloquio vertente sulle specifiche materie e competenze del profilo professionale messo a concorso.</p>	

Art. 6 - Conferimento dell'incarico.

1. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore IV - *Lavori Pubblici*, al quale competerà fornire le relative direttive.
2. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della

sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

3. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo si intende risolto di diritto, ferma restando la facoltà per il Comune di Gioia Tauro di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

4. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

5. Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Dirigente del Settore I - Affari Generali e Personale.

6. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

7. Le liquidazioni periodiche del compenso pattuito saranno effettuate dal Responsabile del Settore IV - *Lavori Pubblici*, previa attestazione della regolare esecuzione dell'attività svolta e della relativa conformità delle prestazioni rispetto a quanto previsto dall'incarico.

8. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

9. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

10. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 7 - Durata dell'incarico e trattamento economico.

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 360,64	100

6. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020.

7. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gioia Tauro. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 9 - Informazione e pubblicità.

1. Il presente Avviso, unitamente agli Allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato sul sito dell'Ente www.comune.gioiatauro.rc.it all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica seguente: protocollogioiatauro@asmepec.it fino alle ore 10:00 del giorno antecedente a quello previsto per la presentazione delle domande, specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni tecniche – Professionista MIDDLE – Richiesta chiarimenti".

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il Responsabile Settore I - Affari Generali e Personale

Gioia Tauro, 27.01.2023

**Il Responsabile del Settore I - Affari Generali e Personale
Dr. Pasquale PUPO**