



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Registro di Settore n. 65 del 14/08/2024

Settore I - Affari Generali

Oggetto: Approvazione avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma 1, TUEL, di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., con profilo professionale : "Specialista in attività amministrative", da destinare al Settore I – Affari Generali e Personale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U. ordinamento Enti locali);
- il decreto del Sindaco n. 25 del 02.08.2024, mediante il quale la scrivente è stata nominata Vice Segretario/Sostituto del Responsabile Apicale del Settore I – *Affari Generali e del Personale*;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 09.08.2024, ad oggetto *“Aggiornamento stralcio PIAO 2024-2026 – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale – Piano assunzionale (Allegato B1) – approvato giusta deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 03.05.2024 - Atto di indirizzo*

RILEVATO CHE con la predetta deliberazione, per le motivazioni ivi riportate, che sono da intendersi qui richiamate e trascritte con valore di motivazione, la Giunta Comunale ha impartito al Sostituto del Responsabile del Settore I - *Affari Generali e del Personale*, indirizzo in funzione dell'immediato avvio di apposita procedura selettiva, al fine di garantire il reclutamento a tempo determinato e pieno (36/H/settimanali), ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per anni uno , a far data dalla stipula del relativo contratto, di una unità di personale, da inquadrare nell'Area dei *Funzionari e dell'E.Q.*, con profilo professionale di *“Specialista in attività amministrative”* e da destinare al Settore I – *Affari Generali*;

EVIDENZIATA, pertanto, l'esigenza attuale di avviare apposita procedura selettiva, al fine di garantire il reclutamento, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'unità di personale sopra indicata;

RICHIAMATO l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 in relazione al reclutamento di personale in possesso dei requisiti per l'accesso alla categoria giuridica D1 ed economica D1 ed adeguata esperienza professionale;

DATO ATTO che, per effetto di quanto previsto dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, il personale che nel precedente sistema di classificazione veniva ascritto alla Categoria giuridica D, risulta ora automaticamente trasposto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTO l'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma 1, TUEL, di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'*Area dei Funzionari e dell'E.Q.*, con profilo professionale di "*Specialista in attività amministrative*", da destinare al Settore I – *Affari Generali*, allegato al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che le istanze di partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo *on line* del Comune del detto avviso;

DATO ATTO, altresì, che il suddetto incarico avrà durata di un anno dalla data di stipulazione del relativo contratto e che la scelta verrà effettuata dal Sindaco, coadiuvato eventualmente da due esperti, sulla base dei *curricula* acquisiti e della valutazione del relativo colloquio;

VISTO l'art. 8, comma 2, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*", convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41;

RILEVATA l'esigenza di provvedere contestualmente all'impegno di € 35.486,30 previsti nel documento di bilancio corrente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 19/02/2024 che presenta adeguata copertura contabile e così distribuiti:

- Cap.102100 - Spese per il personale	€ . 26.822,60
- Cap.102200 - oneri riflessi	€ . 6.383,78
- Cap.102211 - IRAP	€ . 2.279,9

FATTO PRESENTE, a norma delle prescrizioni di cui alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e D.P.R. 62/2013 – PTPC Comunale e codice integrativo di comportamento), che non esistono rispetto all'adozione del presente atto situazioni di conflitto di interesse limitative o preclusive delle funzioni gestionali in capo al sottoscritto Responsabile del Settore I;

EVIDENZIATO che il presente provvedimento è rilevante ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, sarà pubblicato nell'apposita sezione (Amministrazione Trasparente) del sito istituzionale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)
- il D.Lgs. n. 165/2001 (TUPI)
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente

DETERMINA

1. Di richiamare il preambolo, quale parte integrante del dispositivo del presente atto, con valore di motivazione;
2. di APPROVARE l'avviso pubblico allegato al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale , relativo all'assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma 1, TUEL, di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'*Area dei Funzionari e dell'E.Q.*, con profilo professionale "*Specialista in attività amministrative*" e da destinare al Settore I – *Affari Generalie Personale*;
3. di PUBBLICARE l'avviso pubblico approvato con la presente determinazione, per un periodo di 15 giorni, all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Gioia Tauro, anche alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*".

4. di IMPEGNARE la spesa di € 35.486,30, necessaria ai fini dell'assunzione di cui si tratta, ai capitoli sotto indicati :

- Cap.102100 - Spese per il personale € . 26.822,60
- Cap.102200 - oneri riflessi € . 6.383,78
- Cap.102211 - IRAP € . 2.279,9

5. di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di DARE ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012 e D.P.R. 62/2013 – PTPC Comunale e codice integrativo di comportamento), che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore, che attesta l'assenza delle suddette situazioni di conflitto, mediante apposizione della propria firma sul presente atto, per quanto di competenza;

7. di DARE ATTO, ulteriormente, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente.

MANDA

- All'Ufficio Finanziario per i seguiti di competenza
- All'Ufficio dell'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione, anche sulla sezione Trasparenza del portale istituzionale dell'Ente, a norma delle prescrizioni ex D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.

DA' ATTO CHE

la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 08 Agosto 2000, n.267, a cura del Responsabile del Settore II.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria Teresa Sorace

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Tecnica

Sulla presente Determinazione si imprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Teresa Sorace

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Contabile

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Mirella De Vita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria delle Spese

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Mirella De Vita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Nota di Pubblicazione

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)