



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Registro di Settore n. 19 del 20/03/2023

Settore I - Affari Generali

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria "D" – posizione economica "D1". Nomina nuovo segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U. ordinamento Enti locali);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 15 del 18/07/2022, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore I – Affari Generali e Personale;

RICHIAMATE:

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20, in data 19.07.2022, esecutiva, mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 09.12.2022, ad oggetto: *"Rimodulazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - Piano occupazionale per l'anno 2022"*;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 20.12.2022, ad oggetto *"Stabilizzazione dei lavoratori di cui alla L.R. n. 31/2016. Modifiche al Piano Triennale dei fabbisogni del personale approvato con G.C. n. 221 del 09.12.2022"*;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 29.12.2022, ad oggetto: *"Procedura di stabilizzazione dei lavoratori appartenenti al bacino regionale di cui alla L.R. 31/2016 in servizio presso il Comune di Gioia Tauro. Revoca delibera di G.C. n. 188/2022 e revoca parziale delle deliberazioni di G.C. n. 221 del 09.12.2022 e n. 223 del 20.12.2022. Determinazioni"*;

RICHIAMATE, altresì:

la D.D. n. 18/I Settore – n. 129/RG del 02.03.2022, a mezzo della quale, in esecuzione agli indirizzi impartiti dalla Giunta comunale ed a seguito dell'espletamento infruttuoso delle procedure di mobilità obbligatoria, mobilità volontaria e richieste di graduatorie di altri enti, avviate per la copertura dei posti in parola, si è dato luogo all'approvazione dell'avviso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di 2 (due) Istruttori Direttivi Tecnici (categoria giuridica D, posizione economica D1) presso il comune di Gioia Tauro, da assegnare ai Settori Lavori Pubblici, Programmazione e Governo del Territorio;

la D.D. n. 13/I Settore – n. 125/RG del 21.02.2023 di nomina della Commissione esaminatrice;

DATO ATTO che, con la citata D.D. n. 13/I Settore – n. 125/RG del 21.02.2023, è stata incaricata per le funzioni di segretaria della suddetta Commissione la dipendente del Settore I – Affari Generali e Personale, D.ssa Deborah Guerci, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

VISTA la nota prot. n. 7196/2023, a mezzo della quale la suddetta D.ssa Deborah Guerci comunica l'impossibilità *"di assicurare, con la certezza e la continuità necessarie, lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui detto"*, stante il sopravvenire di motivi di natura personale *"che potrebbero comportare la necessità impellente e non preavvisabile di doversi assentare dal servizio, al fine, appunto, di fronteggiare l'urgenza connessa alla necessità del caso"*, talché rappresenta l'esigenza d'essere sollevata dall'incarico;

PRESO ATTO dell'impedimento rappresentato dalla dipendente nella menzionata nota prot. n. 7196/2023 e ritenuto, al fine di assicurare il regolare e continuo svolgimento dei lavori della Commissione esaminatrice, di dovere, quindi, sollevare la suddetta D.ssa Deborah Guerci dall'incarico attribuitole mediante la D.D. n. 13/I Settore – n. 125/RG del 21.02.2023;

RITENUTO di individuare nella persona della dipendente Fiorella Serrao D'Aquino l'incaricata per lo svolgimento delle funzioni di segretaria verbalizzante della suddetta Commissione esaminatrice;

VALUTATA, altresì, l'opportunità di individuare il dipendente Rosario Victor Praticò quale sostituto della suddetta dipendente, per lo svolgimento delle funzioni di verbalizzante, in caso di assenza o impedimento della stessa;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore, il quale attesta l'assenza delle suddette situazioni di conflitto, mediante apposizione della firma sul presente atto, per quanto di competenza;

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento è rilevante, ai fini dell'Amministrazione Trasparente;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del Settore sovrinteso, secondo gli obiettivi della stessa Amministrazione;

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000

il D.Lgs. n. 165/2001

il D.P.R. n. 487/1994

lo statuto comunale

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento sul reclutamento del personale

DETERMINA

- 1) La premessa è da intendersi qui integralmente richiamata e trascritta, con valore di motivazione
- 2) di **REVOCARE** l'incarico conferito alla D.ssa Deborah Guerci, giusta D.D. n. 13/I Settore – n. 125/RG del 21.02.2023;
- 3) di **INCARICARE**, quindi, la dipendente Fiorella Serrao D'Aquino delle funzioni di segretaria verbalizzante della Commissione esaminatrice del concorso per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di 2 (due) Istruttori Direttivi Tecnici (categoria giuridica D, posizione economica D1) presso il comune di Gioia Tauro, da assegnare ai Settori Lavori Pubblici, Programmazione e Governo del Territorio;
- 4) di **INCARICARE**, altresì, il dipendente Rosario Victor Praticò quale sostituto della suddetta dipendente, per lo svolgimento delle funzioni di verbalizzante, in caso di assenza o impedimento della stessa;
- 5) di **DARE ATTO** che per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi non è prevista la percezione di alcun compenso da parte dei dipendenti incaricati;
- 6) di **DARE ATTO** che, pertanto, ai sensi e agli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria della spesa, da

parte del responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del sottoscritto Responsabile;

- 7) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di **DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore, il quale attesta l'assenza delle suddette situazioni di conflitto, mediante apposizione della firma sul presente atto, per quanto di competenza;
- 9) di **DARE ATTO**, ulteriormente, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente
- 10) di **DISPORRE** la notificazione del presente provvedimento ai dipendenti incaricati, nonché la sua comunicazione alla Commissione esaminatrice;

MANDA

All'Ufficio dell'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione, anche sulla sezione Trasparenza del portale istituzionale dell'Ente, a norma delle prescrizioni ex D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Pasquale Pupo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Tecnica

Sulla presente Determinazione si imprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Pasquale Pupo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Nota di Pubblicazione

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)