



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Registro di Settore n. 52 del 28/06/2023

Settore I - Affari Generali

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria "D" – posizione economica "D1". Approvazione schema di contratto di assunzione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U. ordinamento Enti locali);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 15 del 18/07/2022, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore I – Affari Generali e Personale;

RICHIAMATE:

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20, in data 19.07.2022, esecutiva, mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 09.12.2022, ad oggetto: *"Rimodulazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - Piano occupazionale per l'anno 2022"*;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 20.12.2022, ad oggetto *"Stabilizzazione dei lavoratori di cui alla L.R. n. 31/2016. Modifiche al Piano Triennale dei fabbisogni del personale approvato con G.C. n. 221 del 09.12.2022"*;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 29.12.2022, recante ad oggetto: *"Procedura di stabilizzazione dei lavoratori appartenenti al bacino regionale di cui alla L.R. 31/2016 in servizio presso il Comune di Gioia Tauro. Revoca delibera di G.C. n. 188/2022 e revoca parziale delle deliberazioni di G.C. n. 221 del 09.12.2022 e n. 223 del 20.12.2022. Determinazioni"*;

RICHIAMATE, altresì:

- la D.D. n. 18/I Settore – n. 129/RG del 02.03.2022, a mezzo della quale si è dato luogo all'approvazione dell'avviso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di 2 (due) Istruttori Direttivi Tecnici (categoria giuridica D, posizione economica D1) presso il comune di Gioia Tauro, da assegnare ai Settori Lavori Pubblici, Programmazione e Governo del Territorio;
- la DD. n. 13/I Settore – n. 125/RG del 21.02.2023, di nomina della Commissione esaminatrice;
- la DD. n. 19/I Settore – n. 190/RG del 20.03.2023, di nomina del nuovo Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice;
- la DD. n. 41/I Settore del 30.05.2023 – n. 341/RG del 31.05.2023, di nomina Componenti aggiunti della Commissione esaminatrice;

DATO ATTO degli ulteriori provvedimenti di determinazione dirigenziale adottati e delle attività istruttorie fin qui svolte relativamente alla procedura concorsuale di cui si tratta e, da ultimo, della DD. n. 47/I Settore – n. 400/RG del 21/06/2023, mediante la quale si è

provveduto alla presa d'atto dei verbali Commissione esaminatrice, all'approvazione della graduatoria finale del concorso ed alla correlata nomina dei vincitori;

FATTO PRESENTE che sono stati avviati gli accertamenti finalizzati alla verifica dei requisiti in capo ai vincitori del concorso/aventi titolo all'assunzione;

RITENUTO, pertanto, dovere dare seguito agli ulteriori adempimenti intesi all'assunzione dei predetti candidati, a far data dal 01.07.2023, subordinando l'assunzione medesima all'esito positivo degli accertamenti avviati;

TENUTO CONTO che, risultando il secondo dei concorrenti nominati vincitori già dipendente del Comune, inquadrato nella ex Cat. C, ora Area degli *Istruttori*, la spesa conseguente alla definizione della procedura assunzionale *de qua* risulta significativamente ridotta rispetto a quella complessivamente prevista e debitamente destinata alle assunzioni di che trattasi nei predetti strumenti di programmazione del fabbisogno del personale;

DATO ATTO che, per effetto di quanto previsto dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, il personale che nel precedente sistema di classificazione veniva ascritto alla Categoria giuridica D, risulta ora automaticamente trasposto nell'*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*;

VISTO lo schema di contratto di assunzione allegato alla presente e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione:

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del Settore sovrinteso, secondo gli obiettivi della stessa Amministrazione;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore, che attesta l'assenza delle suddette situazioni di conflitto, mediante apposizione della propria firma sul presente atto, per quanto di competenza;

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento è rilevante, ai fini dell'Amministrazione Trasparente;

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000

il D.Lgs. n. 165/2001

lo statuto comunale

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento sul reclutamento del personale

i Contratti collettivi nazionali di lavoro del Settore e, da ultimo, in particolare, il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, siglato il 16.11.2022

DETERMINA

- 1) La premessa è da intendersi qui integralmente richiamata e trascritta, con valore di motivazione;
- 2) di **DISPORRE** l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dei due vincitori del concorso in epigrafe (Ing. GALLE' Bruno e Arch. CARIDI Giuseppe), a far data - indicativamente - dal 10.07.2023, subordinando la stessa all'esito positivo delle verifiche avviate per l'accertamento dei requisiti in capo ai suddetti;
- 3) di **INQUADRARE** i predetti vincitori del concorso nell'*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, con profilo professionale *Specialista in attività tecniche*;
- 4) di **DARE ATTO** che, risultando il secondo dei concorrenti nominati vincitori già dipendente del Comune, inquadrato nella ex Cat. C, ora Area degli Istruttori, la spesa conseguente alla definizione della procedura assunzionale *de qua* risulta significativamente ridotta rispetto a quella complessivamente prevista e debitamente destinata alle assunzioni di che trattasi nei predetti strumenti di programmazione del fabbisogno del personale;

- 5) di **APPROVARE** a tal fine lo schema di contratto di assunzione allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
- 6) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di **DARE ATTO**, ai sensi della vigente normativa, che non sussistono, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e che non ricorre, dunque, l'obbligo di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013;
- 8) di **DARE ATTO**, ulteriormente, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente e che la sua pubblicazione nella Sezione Bandi di Concorso equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

MANDA

all'Ufficio dell'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione, anche sulla sezione Trasparenza (Bandi di concorso) del portale istituzionale dell'Ente, a norma delle prescrizioni ex D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii;
al Responsabile del Settore II – *“Economico Finanziario”*

DA' ATTO

che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 08 Agosto 2000, n.267, a cura del Responsabile del Settore II.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Pasquale Pupo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Tecnica

Sulla presente Determinazione si imprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Pasquale Pupo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Contabile

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Mirella De Vita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria delle Spese

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Mirella De Vita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Nota di Pubblicazione

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)