



COMUNE DI GIOIA TAURO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Registro di Settore n. 4 del 29/01/2024

Settore I - Affari Generali

Oggetto: Procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 (un) posto dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex ctg. D) - profilo professionale "Specialista in attività amministrative" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore III Amministrativo – Approvazione graduatoria finale e nuovo inquadramento giuridico del vincitore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U. ordinamento Enti locali);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 15 del 18/07/2022, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore I – *Affari Generali e Personale*;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 138 del 20.10.2023, ad oggetto: "Approvazione stralcio PIAO 2023-2025 - Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale", mediante la quale, in sede di approvazione del Piano Triennale Fabbisogni Personale 2023-2025, si è proceduto, fra l'altro, all'approvazione del Piano delle assunzioni 2023;

DATO ATTO che, nell'ambito delle assunzioni programmate in relazione al Piano dei fabbisogni per l'anno 2023 è stata prevista la copertura di n. 1 posto dell'Area *Funzionari e dell'E.Q.* (ex Cat. D) – profilo professionale "Specialista in attività amministrative" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore III *Amministrativo*, da coprire mediante progressione verticale tra le aree riservata al personale di ruolo;

TENUTO CONTO CHE, per come già chiarito nel richiamato Piano delle assunzioni 2023, le progressioni verticali in esso previste costituiscono "conferma delle progressioni verticali programmate nel piano assunzioni 2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 221 del 09.12.2022, nel rispetto della riserva di almeno il 50 % delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno prevista dal quarto periodo dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto delle procedure selettive pubbliche ivi previste e già portate a termine";

RICHIAMATE:

- la D.D. n. 920/I Settore – n. 112/RG del 07.12.2023, a mezzo della quale, in esecuzione agli indirizzi impartiti dalla Giunta comunale si è dato luogo all'approvazione dell'avviso pubblico di selezione relativo alla procedura per la copertura di n. 1 posto dell'Area Area Funzionari e dell'E.Q. (ex Cat. D) – profilo professionale "Specialista in attività amministrative" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore III *Amministrativo*, da coprire mediante progressione verticale tra le aree riservata al personale di ruolo;
- la D.D. n. 1005/I Settore – n. 121/RG del 21.12.2023, mediante la quale si è dato atto degli esiti delle verifiche relative ai requisiti di ammissione candidati, svolte dal sottoscritto

Responsabile del Settore I *Affari Generali e del Personale*, coerentemente alle prescrizioni di cui all'art. 3 dell'avviso di selezione;

- la D.D. n. 998/I Settore – n. 117/RG del 20.12.2023 di nomina della Commissione di selezione; **RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 25.09.2023 (*Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)*);

FATTO PRESENTE che, in esito allo svolgimento della procedura selettiva in esame, con nota prot. n. 1736 del 19.01.2024, la Commissione di selezione ha trasmesso allo scrivente Responsabile del Settore I i verbali delle attività poste in essere nonché la graduatoria finale;

DATO ATTO che, in particolare, dalla documentazione trasmessa da detta Commissione risultano gli esiti finali della procedura comparativa, per come dall'apposita graduatoria finale della selezione redatta dalla Commissione di selezione medesima e da questa trasmessa al sottoscritto Responsabile del Settore I ai fini della sua approvazione, per come disposto ex art. 5 dell'avviso di selezione, la quale di seguito si riporta nella sua completa formulazione:

GRADUATORIA FINALE				
della procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 (un) posto dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex ctg. D) - profilo professionale "Specialista in attività amministrative" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore III Amministrativo.				
N.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	ESITO
1.	Sorace Maria Teresa	Gioia Tauro 24.07.1970	85,00	VINCITRICE
2.	Patamia Francesco	Reggio Calabria 16.07.1980	41,00	IDONEO
3.	Surdo Francesca	Gioia Tauro 26.03.1977	36,00	IDONEO

DATO ATTO, ulteriormente, che, da quanto riportato nella sopra detta graduatoria finale, risulta vincitrice della procedura comparativa di che trattasi la dipendente Sorace Maria Teresa, con il punteggio complessivo di 85,00 punti;

RITENUTO doversi procedere all'approvazione della graduatoria finale della selezione, preliminarmente all'instaurazione del rapporto di lavoro con la vincitrice, giusta sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e nuovo inquadramento giuridico della dipendente interessata;

VISTO a tal fine, lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la dipendente interessata, il quale viene allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO CHE il Comune di Gioia Tauro, stante lo stato di deficitarietà strutturale in cui versa, dal 1° gennaio 2024 è sottoposto al controllo centrale, da parte della COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali), sui provvedimenti di assunzione di personale, ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. n. 267/2000;

EVIDENZIATO CHE, per come chiarito dalla COSFEL con nota prot. n. 2817 del 25.01.2024, acquisito in pari data al n. 2384 del prot. gen. dell'Ente, le progressioni tra le aree, disciplinate dagli artt. 13 (commi 6,7 e 8) e 15, (comma 1) del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, implicano il passaggio da un'area di inquadramento ad un'altra area di inquadramento superiore, sicché le stesse sono da considerare assunzioni e come tali, sono soggette, al pari delle altre assunzioni, all'approvazione della COSFEL;

FATTO PRESENTE, pertanto, che si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la quale si darà corso al nuovo inquadramento giuridico della dipendente interessata successivamente all'acquisizione della preventiva autorizzazione da parte della COSFEL, ai sensi dell'art. 155, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI, per quanto non specificato nel presente atto ed in quanto pertinenti, il Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali tra le Aree, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 173 del 29.11.2023 e l'avviso di selezione approvato ex D.D. n. 920/I Settore - n. 112/RG del 07.12.2023, ai quali ci si riporta integralmente;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore, che attesta l'assenza delle suddette situazioni di conflitto, mediante apposizione di firma sul presente atto, per quanto di competenza;

ATTESTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

DATO ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del Settore sovrinteso, secondo gli obiettivi della stessa Amministrazione;

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000

il D.Lgs. n. 165/2001

il D.P.R. n. 487/1994

lo statuto comunale

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali tra Aree;

il regolamento comunale di contabilità

DETERMINA

1. di **RICHIAMARE** la narrativa quale parte integrante del presente dispositivo, con valore di motivazione;
2. di **APPROVARE** la graduatoria finale di merito della selezione per la copertura di n. 1 posto dell'Area Area Funzionari e dell'E.Q. (ex Cat. D) – profilo professionale "*Specialista in attività amministrative*" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore III Amministrativo, da coprire mediante progressione verticale tra le aree riservata al personale di ruolo, trasmessa dalla Commissione esaminatrice e riportata in premessa;
3. di **DARE ATTO** che è risultata vincitrice della selezione di cui si tratta la candidata la dipendente Sorace Maria Teresa, con il punteggio complessivo di 85,00 punti;
4. di **INQUADRARE** consequenzialmente, previa stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la dipendente Sorace Maria Teresa nell'Area *Funzionari e dell'E.Q.* (ex Cat. D) – profilo professionale "*Specialista in attività amministrative*" del comparto Funzioni locali,
5. di **APPROVARE** a tal fine lo schema di contratto individuale di lavoro da stipularsi con la dipendente interessata, il quale viene allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

6. di **DARE ATTO** che, per le motivazioni riportate in premessa, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la quale si darà corso al nuovo inquadramento giuridico della dipendente interessata successivamente all'acquisizione della preventiva autorizzazione da parte della COSFEL, ai sensi dell'art. 155, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000;
7. di **DARE ATTO** che la dipendente interessata, in conformità con quanto previsto nell'avviso pubblico di selezione sopra richiamato verrà destinata al Settore III *Amministrativo*;
8. di **DARE ATTO**, altresì, per quanto qui non specificato, di riportarsi integralmente al Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali tra le Aree, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 173 del 29.11.2023 ed all'avviso di selezione approvato ex D.D. n. 920/I Settore – n. 112/RG del 07.12.2023, in quanto pertinenti;
9. di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento il sottoscritto Responsabile del Settore I – *Affari Generali e del Personale*;
10. di **DARE ATTO**, ai sensi della vigente normativa, che non sussistono, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che non ricorre conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Settore e che non ricorre, dunque, l'obbligo di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, come attestato, mediante apposizione di firma sul presente atto;
11. di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente;

MANDA

All'Ufficio dell'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione, anche sulla sezione Trasparenza del portale istituzionale dell'Ente, a norma delle prescrizioni ex D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Pasquale Pupo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Tecnica

Sulla presente Determinazione si imprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Pasquale Pupo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Parere di Regolarità Contabile

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Mirella De Vita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria delle Spese

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Mirella De Vita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Nota di Pubblicazione

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Domenico Pirrottina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

COMUNE DI GIOIA TAURO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Settore I - *Affari Generali e Personale*

SCHEMA

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno

Il Responsabile del Settore I - *Affari Generali e Personale*, Dr. PUPO Pasquale, in applicazione della determinazione n. ___/I Settore – n. ___/RG, in data _____, e a seguito dell'autorizzazione trasmessa dalla COSFEL con nota prot. n. _____ del _____, abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Gioia Tauro, ai sensi degli artt. 107 e 109 TUEL (di seguito indicato come "*Comune*");

e

la Dr.ssa SORACE Maria Teresa, nata a Gioia Tauro (RC) il 24.07.1970, ed ivi residente in Via De Cristoforis n. 8, C.F. SRCMTR70L64E041S, di seguito indicata anche come "dipendente";

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante "*Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*";

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea*", in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie e, in particolare, gli artt. 24 e 25;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione n. ___/I Settore – n. ___/RG, in data _____, ad oggetto "*Procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 (un) posto dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex ctg. D) - profilo professionale "Specialista in attività amministrative" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore III Amministrativo – Approvazione graduatoria finale e nuovo inquadramento giuridico del vincitore*";

Rilevato che, con la richiamata determinazione, in esito alla procedura comparativa indetta per la copertura, tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo, di n. 1 (un) posto dell'Area dei *Funzionari e dell'E.Q.* - profilo professionale *Specialista in attività amministrative* del comparto Funzioni locali, si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale ed è stato disposto il nuovo inquadramento giuridico della vincitrice, previa sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro;

Dato atto che la dipendente Dr.ssa SORACE Maria Teresa, nata a Gioia Tauro (RC) il 24.07.1970, è risultata vincitrice della procedura selettiva di cui in epigrafe, collocandosi al primo posto della graduatoria finale di merito;

Rilevato che con la richiamata determina del Responsabile del Settore I Affari generali e Personale n. _____/ I Settore – n. _____/ R.G. del _____, si è provveduto anche all'approvazione dello schema del presente contratto individuale di lavoro;

Vista l'autorizzazione alla stipula del presente contratto individuale di lavoro rilasciata dalla COSFEL con

nota acquisita in data _____ al n. _____ del prot. gen. dell'Ente;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che viene resa con la sottoscrizione del presente contratto

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina di preavviso.

2 - Area professionale di nuovo inquadramento

Area: Area dei *Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*

Profilo professionale: *Specialista in attività amministrative*

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Ai sensi dell'art. 12, c. 4, C.C.N.L. 16 novembre 2022, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'area di inquadramento.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area, fermo restando in fase transitoria quanto prescritto dall'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 nei termini e secondo le modalità ivi prescritte.

Al dipendente verrà corrisposto lo stipendio tabellare annuo lordo previsto dalla vigente disciplina collettiva oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

4 - Decorrenza del nuovo inquadramento

Il nuovo inquadramento giuridico ed economico della Dr.ssa SORACE Maria Teresa decorre dalla sottoscrizione del presente contratto.

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 (trentasei) ore settimanali, articolato dal Responsabile del Settore al quale il dipendente verrà assegnato, in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

La dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

6 - Luogo e sede di lavoro

Ente: Comune di Gioia Tauro.

Settore/Servizio/Ufficio: Settore III - *Amministrativo*.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile che il dipendente venga assegnato ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Settore entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

8 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, ed al vigente Codice di comportamento del Comune di GIOIA TAURO, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ✓ ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- ✓ a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- ✓ al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ✓ a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il lavoratore avrà diritto a ricevere la formazione erogata dall'ente se e in quanto prevista.

8-bis – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

9 - Periodo di prova

La dipendente è esonerata dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL Funzioni

Locali 2019-2021 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva la retribuzione di anzianità (RIA) che, conseguentemente non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'Area professionale di nuovo inquadramento, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

12 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

13 - Ferie – Giornate di riposo

A seguito del nuovo inquadramento giuridico, la dipendente, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita.

La dipendente ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie previsto dalla contrattazione collettiva ed attualmente stabilito dall'art. 38, c. 1-5, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi retribuiti previsti dagli artt. 40 e 41 del CCNL 16 novembre 2022, oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

14 - Termini di preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

La procedura è contenuta nell'art. 12, CCNL 9 maggio 2006.

15 - Codice di comportamento

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

16 - Clausola risolutiva espressa

L'annullamento della procedura di reclutamento in esito alla quale si procede alla presente assunzione costituisce, in ogni caso, causa automatica del presente contratto, senza obbligo di preavviso e senza

che l'Amministrazione sia tenuta ad adottare alcun atto o provvedimento in merito.

17 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

18 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Settore Affari Generali e Personale - Ufficio Personale.

19 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale, di cui uno da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Gioia Tauro, li _____

Il Responsabile del Settore I
Dr. Pasquale PUPO

La dipendente
Dr.ssa Maria Teresa SORACE