



# COMUNE DI GIOIA TAURO

## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Prot. n. COME A LATERE

### AVVISO DI SELEZIONE

per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 (un) posto dell'Area degli *Istruttori* (ex ctg. C) - profilo professionale "*Istruttore amministrativo contabile*" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore VII "*Tributi*".

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I *Affari Generali e del Personale*

In attuazione di quanto stabilito con deliberazione della G.C. n° 138 del 20.10.2023, ad oggetto: "*Approvazione stralcio PIAO 2023-2025 - Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale*", mediante la quale, nell'ambito dell'approvazione del Piano Triennale Fabbisogni Personale 2023-2025, si è proceduto, tra gli altri, all'approvazione del Piano dei fabbisogni con riferimento alle annualità 2023;

In conformità alle prescrizioni del Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali tra Aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 173 del 29.11.2023;

In attuazione della propria determinazione n. 939/I Settore - n. 113/RG del 13.12.2023, di approvazione del presente avviso;

In coerenza con le disposizioni di cui al vigente CCNL - comparto EE.LL. ed all'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii;

1

#### RENDE NOTO CHE

**È indetta una procedura di selezione comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 (un) posto dell'Area degli *Istruttori* (ex ctg. C) - profilo professionale "*Istruttore amministrativo contabile*" del comparto Funzioni locali, da destinare al Settore VII "*Tributi*".**

#### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Gioia Tauro, in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli *Operatori esperti* (ex Categoria "B", ctg. Giuridica B1 e B3).

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **REQUISITI GENERALI** richiesti per partecipare alla sopra detta procedura di progressione verticale tra Aree, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e, in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (*solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*).

**I REQUISITI SPECIFICI** da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) essere dipendente di ruolo del Comune di Gioia Tauro, con contratto a tempo indeterminato;
- b) essere inquadrato nell'Area degli *Operatori Esperti* (ex categoria "B" - ctg. giuridica B1 e B3);
- c) possedere anzianità minima con valutazione triennale positiva nell'Area degli *Operatori Esperti* (ex categoria "B"), anche se acquisita presso altre PA a seguito del passaggio per mobilità volontaria. Il requisito della valutazione annuale si intende soddisfatto anche nel caso in cui, per cause non imputabili al dipendente interessato, il periodo di servizio oggetto di valutazione risulti inferiore all'anno solare, purché complessivamente superiore a mesi n. 6 (sei);
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- e) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, nella domanda di partecipazione sarà indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, mentre il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità sarà allegato alla domanda.

2

I requisiti generali e specifici sopra indicati con riferimento a ciascuna procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autocertificati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

In relazione alle mansioni dei posti messi a selezione, si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo dello **schema allegato al presente avviso** e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire al Comune di Gioia Tauro - Settore I "*Affari Generali*" - Servizio "*Risorse Umane*" - Via Trento, n. 57 - 89013 Gioia Tauro (RC), **entro e non oltre il 12° (dodicesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio on line, pena l'esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Gioia Tauro - Settore I "*Affari Generali*" - Servizio "*Risorse Umane*" - Via Trento, n. 57 - 89013 Gioia Tauro (RC). In tal caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- b) mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio Protocollo del Comune. In tal caso, la domanda deve pervenire entro e non oltre il termine fissato;
- c) mediante utilizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: ***protocollogioiatauro@asmepec.it***. In questo caso, farà fede la data risultante dalla stampa della PEC ricevuta (in corrispondenza del campo: "Inviato"). **Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi E-mail di posta elettronica non certificata.**

Nel caso di invio con il servizio postale, sulla busta va indicata, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 1 (un) posto dell'Area degli "Istruttori" (ex ctg. C) - Profilo "Istruttore amministrativo contabile".

Analogamente andrà utilizzata qualora la domanda venga presentata in busta chiusa all'ufficio Protocollo del Comune e la medesima dicitura andrà inserita nel campo "Oggetto" in caso di utilizzo della PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni successive, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, ovvero, elettronici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'*handicap* posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

#### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- 1) copia (o scansione, in caso di domanda inviata via PEC) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) eventuali titoli che il/la candidato/a possiede e che ritenga, nel proprio interesse, utile presentare ai fini della loro valutazione.

In alternativa alla materiale allegazione alla domanda, il possesso dei titoli potrà costituire oggetto di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. fatto salvo l'obbligo di produzione degli stessi a seguito di richiesta dall'Amministrazione. La mancata produzione dei titoli di cui il/la candidato/a abbia dichiarato il possesso entro il termine assegnato costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

Costituiscono titoli rilevanti per la valutazione dei candidati, quelli più compiutamente indicati al successivo art. 4 del presente avviso.

#### **Art. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti dei candidati che hanno presentato domanda e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall'avviso, avviene a cura del Responsabile del Settore I - Affari Generali e del Personale, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Completata l'istruttoria, il Responsabile Settore I - Affari Generali e del Personale predisponde distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere dalla selezione e adotta la determinazione di approvazione.

A seguito delle proprie definitive determinazioni, il Settore I - Affari Generali e del Personale comunica:

- a) l'esclusione dal concorso ai concorrenti non ammessi indicandone i motivi;
- b) l'ammissione al concorso agli altri candidati, indicando anche il nominativo dei componenti della commissione giudicatrice.

**Comporta l'automatica esclusione dalle selezioni una o più delle seguenti condizioni:**

- presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza (entro e non oltre il 12° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio *on line*);
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- accertamento da parte dell'Amministrazione della produzione di dichiarazioni mendaci, ovvero della formazione e/o utilizzazione di atti falsi, finalizzati alla partecipazione alla presente procedura;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite PEC;
- la presentazione della domanda tramite posta elettronica non certificata, ovvero tramite altre modalità non previste dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

**Art. 4 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

A norma delle prescrizioni di cui all'art. 3 del sopra citato Regolamento comunale sulla disciplina delle progressioni verticali tra Aree, la selezione di cui al presente avviso verrà espletata mediante valutazione comparativa, basata sui seguenti parametri:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- b) titoli o competenze professionali ovvero titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- c) numero e tipologia degli incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti nell'ultimo quinquennio.

**Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in centesimi.** A tale fine i parametri (elementi di valutazione) indicati nel precedente comma 1 sono così declinati:

**A) PERFORMANCE POSITIVA** conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità ovvero per cause non imputabili ad dipendente interessato, le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Le valutazioni si riferiscono a quelle effettuate prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte nel posto di categoria/area immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione.

Si intende per *performance* quella con punteggio definito (media triennale) dalla scheda di valutazione performance, con attribuzione di un **punteggio massimo di 20 punti**, come da tabella sottostante:

<b>Valutazione performance (media triennale)</b>	<b>Punteggio</b>
<b>91 - 100</b>	20
<b>82 - 90</b>	15
<b>73 - 81</b>	10
<b>64 - 72</b>	7,5
<b>55 - 63</b>	5,0
<b>50 - 54</b>	2,5

La valutazione della *performance* del singolo dipendente è oggetto di omogeneizzazione (riproporzionamento), qualora negli anni precedenti i punteggi risultanti abbiano come riferimento **indicatori aritmetici diversi** rispetto a quelli utilizzati nella tabella che precede.

**B) TITOLI O COMPETENZE PROFESSIONALI OVVERO TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLI PREVISTI PER L'ACCESSO ALL'AREA DALL'ESTERNO, per massimo 50 punti:**

- **TITOLI O COMPETENZE PROFESSIONALI** (valutazione relativa al titolo il cui possesso è prescritto per l'accesso all'Area dall'esterno) - **Punteggio massimo punti 20\***, da attribuirsi per come a seguire:
  - punti 15 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) al Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado;
  - punti 12 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) al Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado;
  - punti 10 per voto da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) al Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado;
  - punti 8 per voto da 70 a 79/100 (o da 42 a 47 su 60) al Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado;
  - punti 6 per voto da 60 a 69/100 (o da 36 a 41 su 60) al Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado;
  - punti 5 per l'abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale, attinente al profilo oggetto di selezione, con iscrizione all'Albo/Ordine professionale;

**Oltre ai suindicati Titoli di studio, sono altresì valutati i seguenti Titoli:**

- **TITOLI PROFESSIONALI** (competenza ed esperienza professionale acquisita), declinati con i punteggi appresso indicati, **per un massimo di 20 punti**:
  - a) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni**, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato:
    - punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria - area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria - area superiore, fino ad un **massimo di punti 12**. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;
  - b) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti**, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio:
    - punti 0,25 per corso, fino ad un **massimo di punti 2**;
  - c) docenze**:
    - punti 0,50 per ogni incarico, fino ad un **massimo di punti 2**;
  - d) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato**, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria - area oggetto della selezione ovvero per altra categoria - area superiore:
    - 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un **massimo di 4 punti**;
- **TITOLI DI STUDIO ULTERIORI** rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, declinati con i punteggi appresso indicati, per **un totale massimo di 10 punti**:
  - punti 5 per ogni dottorato di ricerca (DR) o per ogni Master di 2° livello (DM 270/2004 e s. m. e i.), fino a un massimo di 3 punti;
  - punti 1,5 per il possesso di 2^ Laurea Triennale, Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o per Laurea Magistrale (LM), fino a un massimo di 3 punti;
  - punti 1 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004 e s. m. e i.) o Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 2 punti;

- C) NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI**, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, **per un totale massimo complessivo di 30 punti**:

<b>INCARICO FORMALE</b>	<b>PUNTEGGIO (per ogni semestre di svolgimento effettivo delle funzioni formalmente assegnate) **</b>
Incarichi di durata maggiore di 12 mesi nell'Ente o esterni di Responsabile Apicale -P.O. o di mansioni superiori	10
RUP*/Specifica Responsabilità art. 84 CCNL 16 novembre 2022* o Art. 70 <i>quinquies, comma 1</i> , C.C.N.L. F.L. 21 maggio 2018* o Ex Art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 1° aprile 1999 e s.m.i. * o Art. 56 <i>sexies</i> C.C.N.L. / Ex art. 17, comma 2, lett. f)*	4
Art. 70 <i>quinquies, comma 2</i> , C.C.N.L. F.L. 21 maggio 2018/ Ex Art. 17, comma 2, lett. i) CCNL 1° aprile 1999 e s.m.i. *	2
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	2
Membro di commissione di concorso/gara	2

\* La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio.

\*\* Lo svolgimento effettivo delle funzioni formalmente assegnate deve essere certificato dal Responsabile del Settore presso il quale le stesse sono state svolte. Gli incarichi di Responsabile Apicale-P.O. sono certificati dal Responsabile del Settore competente in materia di Personale o dal Segretario Generale.

#### **Art. 5 - COMMISSIONE DI SELEZIONE**

I titoli prodotti dai candidati, ai fini della relativa valutazione, saranno esaminati dalla Commissione di selezione, composta ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale sulla disciplina delle progressioni verticali tra Aree, all'uopo nominata dal Responsabile del Settore I - *Affari Generali e del Personale*, con apposito atto di determinazione, adottato susseguentemente agli adempimenti di cui al precedente art. 3.

Detta Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi in base alle prescrizioni di cui al precedente art. 4 del presente avviso.

6

#### **Art. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO - ESITI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Il risultato definitivo della procedura comparativa per la progressione verticale di cui al presente avviso è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione comparativa.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Gioia Tauro e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria - area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.

In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

In caso di ulteriore parità si fa riferimento alle preferenze di legge.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore I - *Affari Generali e del Personale* e costituisce l'atto conclusivo della procedura medesima.

Detta graduatoria ha valore solo per la presente procedura selettiva ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del dipendente vincitore e degli eventuali ulteriori aventi titolo, in base all'ordine di collocazione.

## **Art. 7 – INQUADRAMENTO DEI VINCITORI E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

Entro e non oltre gg. 15 dalla pubblicazione della Determinazione di approvazione della graduatoria di cui al precedente art. 6, il vincitore della procedura comparativa di cui al presente avviso dovrà essere inquadrato nell'Area degli "Istruttori" (ex ctg. C), con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" del Comparto Funzioni Locali.

Al dipendente viene, quindi, attribuito il tabellare iniziale per la nuova Area.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area, fermo restando in fase transitoria quanto prescritto dall'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 nei termini e secondo le modalità ivi prescritte.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

Conserva, inoltre, la retribuzione di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

## **Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gioia Tauro. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore I – *Affari Generali e del Personale*.

## **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, in conformità alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non espressamente previsto del presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni legislative in materia di reclutamento del personale da parte delle pubbliche amministrazioni, ove compatibili, nonché il vigente Regolamento comunale sulla disciplina delle progressioni verticali tra Aree, approvato con deliberazione di G.C. n. 179/2023.

Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore I – *Affari Generali e del Personale* del Comune di Gioia Tauro, Dott. Pasquale Pupo, cui potrà essere anche richiesta ogni informazione relativa al presente avviso.

Gioia Tauro, 13.12.2023



**Il Responsabile del Settore I  
Affari Generali e del Personale**

*Dott. Pasquale Pupo*